



**INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS
Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN

DIFUSIÓN DE LA INVITACIÓN No IO-12-NCG-012NCG999-N-7-2025

Con fundamento en lo previsto por el artículo 44 fracción I, de la **LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS** y 77 párrafo cuarto de su Reglamento, se hace del conocimiento de la sociedad en general la Invitación a cuando menos tres personas Nacional No. IO-12-NCG-012NCG999-N-7-2025, para la contratación del **DESARROLLO DEL PROYECTO EJECUTIVO DEL HELIPUERTO COMO COMPLEMENTO DEL DESARROLLO DE LA SEGUNDA ETAPA DE LA SUSTITUCIÓN DE LA TORRE DE HOSPITALIZACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN.**

ESTA DIFUSIÓN TIENE CARÁCTER INFORMATIVO Y SÓLO PARTICIPAN EN ELLA LAS SIGUIENTES PERSONAS INVITADAS POR EL INSTITUTO:

PROVEEDORES INVITADOS:

1.	DICOTEC, DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y TECNOLOGÍA S.A. DE C.V.
2.	INSTALACIONES, MANTENIMIENTO E INGENIERÍA ESPECIALIZADA, S.A. DE C.V.
3.	CONSTRUCCIONES, CONSULTORÍA. S.A. DE C. V. GRUPO DVE.
4.	ENLACE DE TECNOLOGÍA, PROYECTOS Y SERVICIOS, S.A. DE C.V. ENTEC.
5.	OGUN BI S.A. DE C.V.

FECHA DE PUBLICACIÓN: 22 DE AGOSTO DE 2025.



ÍNDICE GENERAL

1. PRESENTACIÓN.....	4
2. GLOSARIO	4
2.1 PROGRAMA DE EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.	6
2.2 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.	6
3. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS Y PERÍODO DE EJECUCIÓN.....	7
4. SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA.	7
5. COSTO Y PLAZO DE OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA.....	7
6. REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS.....	8
7. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUBRIR “EL LICITANTE” E INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE SUS PROPOSICIONES.....	8
8. RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ INTEGRAR “EL LICITANTE”.	14
8.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.....	14
8.2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.....	16
8.3 DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA.....	21
9. ASPECTOS ECONÓMICOS.....	24
9.1 CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN.....	24
9.2 CRITERIOS QUE SE OBSERVARÁN PARA EL PAGO DE ESTIMACIONES.....	24
9.3 CONDICIONES DE PAGO.....	25
9.4 EXIGIBILIDAD DE PAGO.....	26
10. ANTICIPOS.....	27
11. AJUSTE DE COSTOS.....	27
12. IMPUESTOS, DERECHOS Y OBLIGACIONES.....	27
13. IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.....	27
14. GARANTÍAS.....	27
14.1 GARANTÍA RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y CALIDAD DE LOS TRABAJOS.....	27
14.2 RESPONSABILIDAD CIVIL.....	33
15. VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.....	33
16. JUNTA DE ACLARACIONES.....	34
17. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.....	35
17.2 INDICACIONES GENERALES.....	35
17.3 APERTURA DE PROPOSICIONES.....	35
18. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.....	37
18.1 CAUSAS DE DESECHAMIENTO.....	37
18.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	38





18.2.1	EVALUACIÓN TÉCNICA.....	38
18.2.2	EVALUACIÓN ECONÓMICA.....	47
18.3	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....	48
19.	DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA O CANCELACIÓN DE LA MISMA.....	49
20.	FALLO.....	49
21.	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	50
22.	MODIFICACIONES AL CONTRATO.....	52
23.	PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LOS PROGRAMAS POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA.....	52
24.	SUSPENSIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.....	53
25.	CASOS EN QUE SE APLICARÁN LAS GARANTÍAS.....	53
26.	INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS Y TRANSPARENCIA.....	54
26.1	INCONFORMIDADES.....	54
26.2	CONTROVERSIAS.....	55
26.3	TRANSPARENCIA.....	55
27.	CONFIDENCIALIDAD.....	55
28.	EJECUCIÓN.....	55





INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN

1. PRESENTACIÓN.

EL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN, A TRAVÉS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN, SITO EN AVENIDA VASCO DE QUIROGA, No. 15, COLONIA BELISARIO DOMÍNGUEZ SECCIÓN XVI, C.P. 14080, ALCALDÍA TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO, EN CUMPLIMIENTO CON LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 1, FRACCIÓN IV; 27, 28, FRACCIÓN II; 30, FRACCIÓN I, 43, 44 Y 45 FRACCIÓN I, DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES EN LA MATERIA. REALIZARÁ UN PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL Y PRESENCIAL, CUYO OBJETO ES LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA CONSISTENTES EN **“DESARROLLO DEL PROYECTO EJECUTIVO DEL HELIPUERTO COMO COMPLEMENTO DEL DESARROLLO DE LA SEGUNDA ETAPA DE LA SUSTITUCIÓN DE LA TORRE DE HOSPITALIZACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN”**, TELÉFONO DE CONTACTO 555487-0900 EXT. 1725, Y CORREOS ELECTRÓNICOS rodolfo.rosash@incmsnz.mx y lorenzo.alvaradoh@incmsnz.mx

2. GLOSARIO

PARA EFECTOS DE ESTA CONVOCATORIA, SE ENTENDERÁ POR:

- I. **CONTRATISTA:** LA PERSONA QUE CELEBRE CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS O DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS;
- II. **LEY:** LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS;
- III. **ENTIDAD:** LA MENCIONADA EN LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 1 DE LA LEY;
- IV. **HACIENDA:** LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO;
- V. **INGENIERÍA BÁSICA:** LOS DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LOS ELEMENTOS QUE DEFINEN LA OBRA DE MANERA GENERAL, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN RELEVANTE DEL PROYECTO, EN LOS CUALES SE INCLUIRÁN LAS NORMAS DE CALIDAD APLICABLES, CONSIDERANDO LAS CARACTERÍSTICAS DEL TERRITORIO NACIONAL EN EL CUAL SE EJECUTARÁN LOS TRABAJOS;
- VI. **INTERPÓSITA PERSONA:** AQUELLA QUE ACTÚE EN NOMBRE PROPIO, PERO EN INTERÉS DE OTRO U OTRAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN IMPEDIDAS O INHABILITADAS PARA PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REGULADOS EN LA PRESENTE LEY;



- VII. **INVESTIGACIÓN DE MERCADO:** EL PROCESO PREVIO AL INICIO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, ORIENTADO A OBTENER INFORMACIÓN PERTINENTE Y ACREDITABLE PARA CONOCER LAS CONDICIONES, EXISTENCIA Y COSTO DE MATERIALES, MANO DE OBRA, MAQUINARIA Y EQUIPO QUE PERMITA DETERMINAR EL PRECIO TOTAL ESTIMADO DE LOS TRABAJOS, ASÍ COMO IDENTIFICAR LA EXISTENCIA DE POTENCIALES CONTRATISTAS A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL, PARA LAS OBRAS PÚBLICAS Y LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS QUE SE PRETENDA CONTRATAR, ADEMÁS DE CONTAR CON DATOS QUE SOPORTEN LA DETERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, CON BASE EN LA INFORMACIÓN QUE SE OBTENGA EN TÉRMINOS DEL MARCO JURÍDICO CORRESPONDIENTE, A TRAVÉS DEL CUAL EN CADA CASO SE OBTENGAN LAS MEJORES CONDICIONES PARA LOS ENTES PÚBLICOS CONTRATANTES;
- VIII. **LICITANTE:** LA PERSONA QUE PARTICIPE EN CUALQUIER PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA O DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS;
- IX. **PLATAFORMA:** LA PLATAFORMA DIGITAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS;
- X. **PROYECTO ARQUITECTÓNICO:** EL QUE DEFINE LA FORMA, ESTILO, DISTRIBUCIÓN Y EL DISEÑO FUNCIONAL DE UNA OBRA. SE EXPRESARÁ POR MEDIO DE MEMORIAS DESCRIPTIVAS, PLANOS, MODELOS DIGITALES, MAQUETAS, PERSPECTIVAS, DIBUJOS ARTÍSTICOS, ENTRE OTROS;
- XI. **PROYECTO DE INGENIERÍA:** EL QUE COMPRENDE LOS PLANOS CONSTRUCTIVOS, MODELOS DIGITALES, MEMORIAS DE CÁLCULO Y DESCRIPTIVAS, ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES APLICABLES, ASÍ COMO PLANTAS, ALZADOS, SECCIONES Y DETALLE, QUE PERMITAN LLEVAR A CABO UNA OBRA CIVIL, ELÉCTRICA, MECÁNICA O DE CUALQUIER OTRA ESPECIALIDAD;
- XII. **PROYECTO EJECUTIVO:** EL CONJUNTO DE PLANOS, MODELOS DIGITALES Y DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL PROYECTO ARQUITECTÓNICO Y EL DE INGENIERÍA DE UNA OBRA, EL CATÁLOGO DE CONCEPTOS, ASÍ COMO LAS DESCRIPCIONES E INFORMACIÓN SUFICIENTES PARA QUE ÉSTA SE PUEDA LLEVAR A CABO;
- XIII. **SECRETARÍA:** LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO;
- XIV. **UMA:** LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN;
- XV. **PERSONA FÍSICA** ES UN INDIVIDUO, QUE REALIZA ACTIVIDADES ECONÓMICAS;
- XVI. **PERSONA MORAL** ES UNA ENTIDAD LEGAL, COMO UNA EMPRESA O ASOCIACIÓN, FORMADA POR UN GRUPO DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES CON UN FIN COMÚN;
- XVII. **APODERADO LEGAL** ES UNA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE TIENE LA CAPACIDAD JURÍDICA PARA ACTUAR EN NOMBRE DE OTRA PERSONA, YA SEA FÍSICA O MORAL, BASADA EN UN PODER LEGALMENTE OTORGADO.



2.1 PROGRAMA DE EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

No.	EVENTO	AÑO	MES	DÍA	HORA LOCAL	LUGAR
1	VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS. Artículo 38 del Reglamento.	2025	08	26	11:00 HORAS	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN
2	JUNTA DE ACLARACIONES. Artículo 31, fracción X, de la Ley; 39 y 40 del Reglamento.	2025	08	2 7	11:00 HORAS.	PLATAFORMA
3	ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. Artículo 59 del Reglamento.	2025	09	02	11:00 HORAS.	PLATAFORMA
4	FALLO. Artículo 68 del Reglamento.	2025	09	04	16:00 HORAS.	PLATAFORMA
5	FIRMA DEL CONTRATO. Artículo 81 del Reglamento.	2025	09	10	14:00 HRS.	PLATAFORMA

SE SOLICITA A LOS LICITANTES PRESENTARSE CON TIEMPO SUFICIENTE DE ANTICIPACIÓN A LAS INSTALACIONES DE LA "ENTIDAD", PARA PASAR LOS FILTROS DE SEGURIDAD Y LLEGAR OPORTUNAMENTE A LA **VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS**; ASIMISMO, SE HACE HINCAPIÉ QUE LOS LICITANTES DEBERÁN RESPETAR LAS MEDIDAS SANITARIAS IMPLEMENTADAS EL INTERIOR DE LA ENTIDAD.

2.2. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

LA INFORMACIÓN NECESARIA QUE, EN SU CASO, NO SE ENCUENTRE EN LA PLATAFORMA, PARA QUE LOS INVITADOS INTEGREN SUS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA, ESTARÁ A DISPOSICIÓN DE LOS



INTERESADOS EN LAS OFICINAS DE LA DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN, UBICADA EN AVENIDA VASCO DE QUIROGA, No. 15, COLONIA BELISARIO DOMÍNGUEZ SECCIÓN XVI, C.P. 14080, ALCALDÍA TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO, DE 10:00 A 15:00 HORAS, A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN LA PLATAFORMA Y HASTA EL SEXTO DÍA NATURAL PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES (ARTÍCULO 35 LA LEY).

3. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS Y PERÍODO DE EJECUCIÓN.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS:	No. IO-12-NCG-012NCG999-N-7-2025
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA:	DESARROLLO DEL PROYECTO EJECUTIVO DEL HELIPUERTO COMO COMPLEMENTO DEL DESARROLLO DE LA SEGUNDA ETAPA DE LA SUSTITUCIÓN DE LA TORRE DE HOSPITALIZACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN.
UBICACIÓN:	AVENIDA VASCO DE QUIROGA, No. 15, COLONIA BELISARIO DOMÍNGUEZ SECCIÓN XVI, C.P. 14080, ALCALDÍA TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO.
ENTIDAD FEDERATIVA:	CIUDAD DE MÉXICO.
PERÍODO DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS	INICIO: 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025 TERMINACIÓN: 31 DE DICIEMBRE DE 2025 118 DÍAS NATURALES
CONVOCANTE:	INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN.

4. SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA.

EL "ENTIDAD", PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PÚBLICA, CUENTA CON SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE CONFORMIDAD CON LA AUTORIZACIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, DONDE INDICA A TRAVÉS DEL OFICIO JDCC/0395/2025, SUSCRITO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN, QUE SE CUENTA CON RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE CON CARGO A LA PARTIDA 62905 OTROS SERVICIOS RELACIONADOS CON OBRAS PÚBLICAS.

5. COSTO Y PLAZO DE OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA.

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 27, FRACCIÓN II, 32 Y 44 DE LA "LEY", EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS INICIA CON LA ENTREGA DE LA CARTA DE INVITACIÓN A CADA UNO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PARTICIPANTES ADJUNTANDO LA PRESENTE CONVOCATORIA A LA MISMA LA CUAL ES DE CARÁCTER PÚBLICO Y GRATUITO.



LA PRESENTE CONVOCATORIA ESTARÁ A DISPOSICIÓN DE LOS INTERESADOS PARA CONSULTA A PARTIR DE LA FECHA DE SU PUBLICACIÓN, EN LA DIRECCIÓN SIGUIENTE:

EN LA PLATAFORMA EN EL SIGUIENTE ENLACE <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/> LA DIFUSIÓN DE LAS INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES PERSONAS A QUE HACE REFERENCIA LA FRACCIÓN I, DEL ARTÍCULO 44 DE LA LEY, SE HARÁ EL MISMO DÍA EN QUE SE ENTREGUE LA ÚLTIMA INVITACIÓN Y ESTARÁ DISPONIBLE HASTA EL DÍA EN QUE SE EMITA EL FALLO CORRESPONDIENTE. LA REFERIDA DIFUSIÓN ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, POR LO QUE SOLAMENTE PODRÁN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN AQUELLAS PERSONAS QUE HAYAN SIDO INVITADAS A PARTICIPAR EN EL PRESENTE EVENTO LICITATORIO POR LA ENTIDAD, Y CONFIRMADA POR EL MISMO MEDIO POR PARTE DE LAS EMPRESAS INVITADAS; LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 77 DEL "REGLAMENTO". LA ENTIDAD PROPORCIONARÁ LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA PRESENTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS EN LA PLATAFORMA Y, EN SU CASO, EN EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN, O BIEN LAS INTERESADAS PODRÁN SOLICITARLA VÍA CORREO ELECTRÓNICO, A LAS SIGUIENTES DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO rodolfo.rosash@incmsz.mx y lorenzo.alvaradoh@incmsz.mx, CON LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN CORRESPONDIENTES.

6. REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS.

LOS CONTRATISTAS SOLICITARÁN SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS A LA DEPENDENCIA, A TRAVÉS DE LA JEFATURA DE CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN, LA CUAL, PREVIA VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL CONTRATISTA A TRAVÉS DE LA DOCUMENTACIÓN RESPECTIVA QUE PROPORCIONE, LLEVARÁ A CABO LA INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE. EL INSTITUTO PODRÁ INSCRIBIR EN DICHO REGISTRO A LOS CONTRATISTAS CUANDO ADVIERTA QUE ÉSTOS NO SE ENCUENTRAN INSCRITOS;

EL REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS SERÁ DISEÑADO Y ADMINISTRADO POR LA SECRETARÍA Y CONTENDRÁ CUANDO MENOS LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 43 DEL REGLAMENTO. DE IGUAL FORMA, SE LES COMUNICA A LOS LICITANTES QUE EN NINGÚN CASO SE LES IMPEDIRÁ EL ACCESO A QUIENES NO SE ENCUENTREN INSCRITOS EN DICHO REGISTRO, POR LO QUE LOS LICITANTES INTERESADOS PODRÁN PRESENTAR SUS PROPOSICIONES DIRECTAMENTE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS MISMAS.

7. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUBRIR "EL LICITANTE" E INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE SUS PROPOSICIONES.

LOS LICITANTES PREPARARÁN SUS PROPOSICIONES CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, DEBIENDO CONSIDERAR EN TODO MOMENTO LAS ACLARACIONES Y MODIFICACIONES QUE SE HAYAN ORIGINADO EN LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES.

CON LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN EL **NUMERAL 8**, DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, LOS LICITANTES DEBERÁN INTEGRAR Y PRESENTAR SUS PROPOSICIONES DE FORMA COMPLETA, UNIFORME Y ORDENADA, UTILIZANDO LOS FORMATOS E INSTRUCTIVOS QUE SE LES PROPORCIONAN COMO ANEXOS EN LA CONVOCATORIA. EN CASO DE QUE EL LICITANTE UTILICE Y PRESENTE OTROS FORMATOS, ÉSTOS DEBERÁN CUMPLIR CON TODOS Y CADA UNO DE LOS ELEMENTOS REQUERIDOS.



LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN DEBERÁN CONTENER EL NOMBRE, LA DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL.

LA PROPOSICIÓN ELECTRÓNICA DEBE PRESENTARSE POR ESCRITO Y EN UN SOLO SOBRE ELECTRÓNICO CERRADO, IDENTIFICANDO CLARAMENTE EN SU PARTE EXTERIOR EL NOMBRE DE LA EMPRESA O DENOMINACIÓN SOCIAL Y LA DENOMINACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA.

LOS DOCUMENTOS QUE INTEGREN LA PROPOSICIÓN Y LOS DISTINTOS A ÉSTA, DEBERÁN FOLIARSE EN TODAS Y CADA UNA DE SUS HOJAS; ENUMERANDO DE MANERA INDIVIDUAL LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, ASÍ COMO EL RESTO DE LOS DOCUMENTOS QUE ENTREGUE EL LICITANTE. EN EL CASO DE QUE ALGUNA O ALGUNAS HOJAS CAREZCAN DE FOLIO Y SE CONSTATE QUE LA O LAS HOJAS NO FOLIADAS MANTIENEN CONTINUIDAD, NO SE DESECHARÁ LA PROPOSICIÓN.

LA DOCUMENTACIÓN QUE EL LICITANTE INTEGRARÁ A SU PROPOSICIÓN, DE LIBRE ELABORACIÓN, DEBERÁ CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, ADEMÁS DE OBSERVAR ESTRICTAMENTE LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA.

EN CASO DE QUE EL LICITANTE ENTREGUE INFORMACIÓN DE NATURALEZA CONFIDENCIAL, DEBERÁ MANIFESTARLO POR ESCRITO, Y ESTABLECER LA FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN QUE LO UBIQUE EN ESE SUPUESTO, PARA LOS EFECTOS DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

EN ESTE SENTIDO, DEBERÁN ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA A OBTENER LA CERTIFICACIÓN DEL MEDIO DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA, Y ACEPTARÁN QUE SE TENDRÁN POR NOTIFICADOS DEL FALLO Y DE LAS ACTAS QUE SE LEVANTEN CON MOTIVO DE ESTA LICITACIÓN, CUANDO ÉSTAS SE ENCUENTREN A SU DISPOSICIÓN A TRAVÉS DE COMPRAS MX; PREFERENTEMENTE, DEBERÁN IDENTIFICAR CADA UNA DE LAS PÁGINAS QUE INTEGREN SUS PROPOSICIONES, CON LOS DATOS SIGUIENTES: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, NÚMERO DE LICITACIÓN Y NÚMERO DE PÁGINA, CUANDO ELLO TÉCNICAMENTE SEA POSIBLE, DICHA IDENTIFICACIÓN DEBERÁ REFLEJARSE, EN LA IMPRESIÓN QUE SE REALICE DE LOS DOCUMENTOS DURANTE EL ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES, EN CUYO CASO NO DEBERÁN CON-TENER MEMBRETES, DIBUJOS O LOGOS QUE IDENTIFIQUEN SU RAZÓN SOCIAL O LA DEL IMSS, EN LA INTEGRACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

LOS LICITANTES DEBERÁN ELABORAR SUS PROPOSICIONES EN CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES FORMATOS:

- WORD 2000 (VERSIÓN 8 O SUPERIOR), EN SU CASO, COMPACTADAS EN FORMATO ZIP.
- EXCEL (VERSIÓN 8).
- PDF (VERSIÓN 4).

LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES POR PARTE DE LOS “**LICITANTES**” DEBE SER COMPLETA, UNIFORME Y ORDENADA, EN ATENCIÓN A LAS CARACTERÍSTICAS, COMPLEJIDAD Y MAGNITUD DEL SERVICIO A REALIZAR, DEBIENDO UTILIZAR LOS FORMATOS E INSTRUCTIVOS ELABORADOS Y PROPORCIONADOS POR



EL “**ENTIDAD**”. EN CASO DE QUE EL “**LICITANTE**” PRESENTE OTROS FORMATOS, ÉSTOS DEBERÁN CUMPLIR CON CADA UNO DE LOS ELEMENTOS REQUERIDOS POR LA “**CONVOCANTE**”.

EL “**LICITANTE**” DEBERÁ ACREDITAR SU EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE COPIA CERTIFICADA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES (EN EL CASO DE SER PERSONAS MORALES), ACTA DE NACIMIENTO (EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS), EN AMBOS CASOS ALTA ANTE LA S.H.C.P Y EL R.F.C., IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL INE, CÉDULA PROFESIONAL O PASAPORTE), ADEMÁS DEBERÁ:

1. **PERSONAS MORALES:** REQUISITAR COMPLETAMENTE EL **ANEXO 1** O MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE UN ESCRITO EN ESTRICTO APEGO A DICHO FORMATO, MEDIANTE EL CUAL SE CONSIGNARÁ EL DOMICILIO, ASIMISMO, EL ESCRITO EN CUESTIÓN SERVIRÁ COMO MANIFESTACIÓN DEL LUGAR DONDE “**EL LICITANTE**” RECIBIRÁ TODA CLASE DE NOTIFICACIONES QUE RESULTEN DE LOS ACTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS QUE CELEBREN, AÚN LAS DE CARÁCTER PERSONAL, LAS QUE SURTIRÁN TODOS SUS EFECTOS LEGALES MIENTRAS NO SEÑALE OTRO DISTINTO.
2. **PERSONAS FÍSICAS:** ANOTAR LOS DATOS EN EL **ANEXO 1** QUE LE SEAN APLICABLES, Y EN LOS DATOS QUE CORRESPONDAN A PERSONAS MORALES, SE SUGIERE ASENTAR LA LEYENDA “**NO APLICA**”, O MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE UN ESCRITO EN ESTRICTO APEGO A DICHO FORMATO, EL DOMICILIO CONSIGNADO EN EL MISMO SERVIRÁ COMO MANIFESTACIÓN DEL LUGAR DONDE “**EL LICITANTE**” RECIBIRÁ TODA CLASE DE NOTIFICACIONES QUE RESULTEN DE LOS ACTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS QUE CELEBREN. AUN LAS DE CARÁCTER PERSONAL, LAS QUE SURTIRÁN TODOS SUS EFECTOS LEGALES MIENTRAS NO SEÑALE OTRO DISTINTO.

INVARIABLEMENTE EL “LICITANTE” O SU APODERADO LEGAL ACREDITADO QUE FIRME EL ANEXO 1, (QUE SE SEÑALA EN EL CUADRO FINAL DEL FORMATO), DEBERÁ SER QUIEN(ES) FIRME(N) LA PROPOSICIÓN.

PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES BASTARÁ QUE LOS LICITANTES PRESENTEN UN ESCRITO EN QUE SU REPRESENTADA MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA, SIN QUE RESULTE NECESARIO ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA.

QUIEN CONCURRA AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA AL ENTREGAR LA PROPOSICIÓN, EN REPRESENTACIÓN DE UNA PERSONA FÍSICA O MORAL DISTINTA A LOS FIRMANTES CITADOS EN LA NOTA PRECEDENTE, PRESENTARÁ CARTA PODER SIMPLE FIRMADA POR EL PODERDANTE, ASIMISMO, ORIGINAL Y COPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL, NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO LA FALTA DE IDENTIFICACIÓN O ACREDITAMIENTO DE LA REPRESENTACIÓN DE LA PERSONA QUE SOLAMENTE ENTREGUE LAS PROPOSICIONES, PERO SÓLO PODRÁ PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO DEL ACTO EN CALIDAD DE OYENTE.

EL “**LICITANTE**” DEBERÁ PRESENTAR, JUNTO CON SU DOCUMENTACIÓN LEGAL, UN ESCRITO FIRMADO POR LA PERSONA CON FACULTADES PARA TAL EFECTO ACREDITADA EN EL **ANEXO 1**, EN EL QUE MANIFIESTE, “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”, QUE “**EL LICITANTE**” NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 51 Y 78 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA “**LEY**” Y QUE POR SU CONDUCTO NO PARTICIPAN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA **ANEXO 3**.

EL(LOS) “**LICITANTE(S)**” ADJUDICADO(S), PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, DEBERÁ(N) PRESENTAR COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE PARA SU ARCHIVO, DE LOS DOCUMENTOS CUYOS DATOS SE SOLICITAN EN EL CITADO **ANEXO 1** Y QUE SE MENCIONAN EN ESTE INCISO, ASÍ COMO IDENTIFICACIÓN



OFICIAL EN ORIGINAL Y COPIA.

- a) EL OBJETO SOCIAL O GIRO DE LA ACTIVIDAD DEL **"LICITANTE"**, EL CUAL DEBERÁ ASENTAR EN EL **ANEXO 1**, MISMA QUE SERÁ CONGRUENTE CON EL SERVICIO OBJETO DE ÉSTA **"INVITACIÓN"**.
- b) SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTA **"CONVOCATORIA"**, ASÍ COMO LA COMPROBACIÓN DE QUE ALGÚN **"LICITANTE"** HA ACORDADO CON OTRO U OTROS ELEVAR EL COSTO DEL SERVICIO, O CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS **"LICITANTES"**.
- c) LAS PROPOSICIONES DEBERÁN PRESENTARSE EN IDIOMA ESPAÑOL, MONEDAS, PESAS Y MEDIDAS DE USO NACIONAL EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DE INFRAESTRUCTURA DE LA CALIDAD.
- d) NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTA **"CONVOCATORIA"**, ASÍ COMO LA CONTENIDA EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS **"LICITANTES"** PODRÁN SER NEGOCIADAS. SE DESECHARÁN LAS PROPOSICIONES QUE SEÑALEN CONDICIONANTES A CUALESQUIERA DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTA **"CONVOCATORIA"**.
- e) LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y, POR ENDE, LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO SE HARÁ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 38 DE LA **"LEY"**.
- f) EL **"LICITANTE"** QUE RESULTE FAVORECIDO CON EL FALLO DE LA PRESENTE **"INVITACIÓN"** Y NO FIRME EL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO SERÁ SANCIONADO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 77 Y 78 FRACCIÓN I DE LA **"LEY"**.
- g) **"LOS LICITANTES"** PARA COMPROBAR SU CAPACIDAD ECONÓMICA, DEBERÁN PRESENTAR, COPIA SIMPLE DE SUS DECLARACIONES ANUALES FISCALES DE LOS EJERCICIOS 2023 Y 2024, Y ESTADOS FINANCIEROS CON EL COMPARATIVO DE RAZONES FINANCIERAS BÁSICAS DE 2023, 2024 Y EL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ACTUAL, CUYA FECHA DE ELABORACIÓN DEBE ESTAR COMPRENDIDA DENTRO DE LOS 60 DÍAS NATURALES PREVIOS AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES FIRMADOS POR CONTADOR PÚBLICO CERTIFICADO ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES PÚBLICOS Y CON REGISTRO ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, ANEXANDO COPIA DE SU CÉDULA PROFESIONAL, ASÍ COMO UN ESTADO FINANCIERO CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TRES MESES EN EL QUE SE DEMUESTRE QUE SE CUENTA CON CAPITAL DE TRABAJO MÍNIMO DE \$1,000,000.00 (UN MILLÓN DE PESOS 00/100 M.N.)
- h) LOS **"LICITANTES"** PARA COMPROBAR SU CAPACIDAD TÉCNICA, PRESENTARÁN CURRÍCULUM DE LA EMPRESA O DE LA PERSONA FÍSICA Y DEL PERSONAL QUE ACTUALMENTE LABORA EN LA MISMA, LA EMPRESA PARTICIPANTE DEBERÁ DEMOSTRAR Y ACREDITAR LA EXPERIENCIA EN CONTRATOS SIMILARES, TALES COMO ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS DE OBRA CIVIL Y ESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS HOSPITALARIO O SUPERVISIONES EXTERNAS DE OBRA, DEBERÁ PRESENTAR COPIAS DE LOS CONTRATOS DEBIDAMENTE FORMALIZADOS Y CONVENIOS EN SU CASO QUE LA ACREDITEN Y DEMUESTREN DICHA EXPERIENCIA, ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN Y/O ACTAS FINIQUITO DE LAS OBRAS TERMINADAS DENTRO DE LOS ÚLTIMOS 10 AÑOS, PRESENTAR POR LO MENOS 2 CONTRATOS. DICHA INFORMACIÓN SERÁ COMPROBADA POR LA CONVOCANTE.



- i) PARA EFECTOS DE LA EVALUACIÓN POR PUNTOS Y PORCENTAJES, SE DEBERÁ ANEXAR LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA, ASÍ COMO LOS CURRÍCULUMS Y CÉDULAS PROFESIONALES DEL PERSONAL PARA LOS PUESTOS DE LA PLANTILLA PROPUESTA PARA LOS SERVICIOS, COMO SON:
- SUPERINTENDENTE DE SERVICIOS,
 - ESPECIALISTA EN OBRA CIVIL Y ESTRUCTURAS,
 - ESPECIALISTA EN INGENIERÍA ELÉCTRICA,
 - ESPECIALISTA EN INGENIERÍA HIDRO-SANITARIA, Y
 - ESPECIALISTA EN AERONÁUTICA.
- j) ESTA PLANTILLA PUEDE AMPLIARSE DE REQUERIRSE POR SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE LA CONVOCANTE, SIEMPRE Y CUANDO SE TRATE DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A LOS ORIGINALMENTE CONTRATADOS Y QUE RESULTEN NECESARIOS PARA EL SEGUIMIENTO Y CONCLUSIÓN DE LOS SERVICIOS DE GERENCIA.
- k) EL SUPERINTENDENTE DEBERÁ CONTAR CON EXPERIENCIA DE 4 AÑOS COMO MÍNIMO EN SUPERINTENDENTE, COORDINADOR DE OBRA, COORDINADOR DE PROYECTO, GERENTE, O DIRECTOR O JEFE DE PROYECTOS; ADEMÁS DE CONTAR CON FIRMA ELECTRÓNICA.
- l) EL **"LICITANTE"** ELABORARÁ SU PROPOSICIÓN UTILIZANDO LOS DOCUMENTOS QUE PARA TAL EFECTO SE ANEXAN A LA PRESENTE CONVOCATORIA O PRESENTARLOS EN PAPEL MEMBRETADO DEL **"LICITANTE"**, EN ESTRICTO APEGO A LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS ALUDIDOS.
- m) INICIANDO EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, LAS YA PRESENTADAS NO PUEDEN SER RETIRADAS O DEJARSE SIN EFECTO POR LOS LICITANTES, POR LO QUE ESTÁN OBLIGADOS A SOSTENER SUS PROPOSICIONES DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y SE AJUSTARÁ AL PROCEDIMIENTO PREVISTO POR EL ART. 27 DE LA **"LEY"**.
- n) LAS PROPOSICIONES SE ELABORARÁN POR ESCRITO EN ORIGINAL, LEGIBLES, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS Y DEBIDAMENTE FIRMADAS AUTÓGRAFAMENTE CON EL NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA PARA TAL EFECTO EN EL LUGAR QUE SE INDICA EN CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGREN LA PROPOSICIÓN. EN CASO DE QUE ALGÚN DOCUMENTO CONSTE DE MÁS DE UNA HOJA SE PODRÁN RUBRICAR CADA UNA DE LAS DEMÁS HOJAS.
- LAS PROPOSICIONES SE PRESENTARÁN EN UN **(1) SOBRE DIGITAL GENERADO POR LA PLATAFORMA**, CON LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA EN EL PUNTO 8 DE ESTA CONVOCATORIA.
- o) NO PODRÁN PARTICIPAR LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 51 Y 78 DE LA "LOPSRM", ASÍ COMO AQUELLAS INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO DE LA **"LEY"**.
- p) LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 31, FRACCIÓN XIV DE LA **"LEY"**, EN ESTRICTO APEGO AL **ANEXO 3** DE ESTA **"CONVOCATORIA"**. LAS PERSONAS A QUE SE REFIERE EL SEGUNDO PÁRRAFO DE LA FRACCIÓN VII DEL ARTÍCULO 51 DE LA **"LEY"**, DEBERÁN PRESENTAR ESCRITO DE MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 31 FRACCIÓN XV DE LA **"LEY"**.



- q) EL **"LICITANTE"** GANADOR NO PODRÁ TRANSFERIR A FAVOR DE UN TERCERO LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES CONTRAÍDOS CON EL **"ENTIDAD"** A TRAVÉS DEL CONTRATO. EN CASO DE QUE EL **"CONTRATISTA"** SUBCONTRATE ALGUNO DE LOS TRABAJOS CONTEMPLADOS EN LA **"CONVOCATORIA"** ESTO NO LO EXIME DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS CON EL **"ENTIDAD"**, SIENDO EL ÚNICO RESPONSABLE ANTE EL MISMO.
- r) LA MANIFESTACIÓN ESCRITA **"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD"** DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 51 Y 78 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA **"LEY"** Y QUE POR SU CONDUCTO NO PARTICIPAN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA, **ANEXO 3**, LAS PERSONAS A QUE SE REFIERE EL SEGUNDO PÁRRAFO DE LA FRACCIÓN VII DEL ARTÍCULO 51 DE LA **"LEY"**, DEBERÁN PRESENTAR ESCRITO DE MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 31 FRACCIÓN XV DE LA **"LEY"**. ESTO DEBERÁ SER PRESENTADO EN ESCRITOS DE MANERA INDIVIDUAL, POR CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PROPOSICIÓN CONJUNTA. LA INSOLVENCIA O INCAPACIDAD PARA CONTRATAR, DE ALGUNO DE LOS PARTICIPANTES, AFECTARÁ DE SOLVENCIA DE LA TOTALIDAD DE LA PROPOSICIÓN CONJUNTA.
- s) ASIMISMO, SE DEBERÁ PRESENTAR EN FORMA INDIVIDUAL LA MANIFESTACIÓN ESCRITA **"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD"** DE LA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, EN APEGO AL **ANEXO 4**.
- t) EL **"ENTIDAD"** NO FIRMARÁ EL CONTRATO DERIVADO DE LA PROPOSICIÓN CONJUNTA CORRESPONDIENTE, SI SE ELIMINA Ó SUSTITUYE ALGUNO DE LOS INTEGRANTES O SE VARÍA EL ALCANCE DE LA PROPOSICIÓN CONJUNTA ORIGINAL.
- u) PARA EFECTOS DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS GARANTÍAS QUE SE ESTABLEZCAN EN ESTA CONVOCATORIA, SE DEBERÁ PRESENTAR UNA SOLA PÓLIZA DE FIANZA OTORGADA POR TODOS LOS INTEGRANTES, PARA CADA UNA DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS.
- v) EL **"LICITANTE"** DEBERÁ PRESENTAR UNA **"DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD"**, EN ESTRICTO APEGO AL **ANEXO 4** DE ESTA **"CONVOCATORIA"**, EN EL QUE MANIFIESTE QUE POR SÍ MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA **"ENTIDAD"**, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.
- w) EL **"LICITANTE"** DEBERÁ PRESENTAR DENTRO DE SU PROPOSICIÓN TÉCNICA EL **ANEXO 5** DEBIDAMENTE REQUISITADO, O BIEN UN ESCRITO PREFERENTEMENTE EN PAPEL CON MEMBRETE EN EL QUE MANIFIESTE **"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD"**, QUE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA.
- x) EL **"LICITANTE"** DEBERÁ PRESENTAR ADEMÁS DENTRO DE SU PROPOSICIÓN EL DOCUMENTO REFERENTE A CÉDULA DE PAGOS Y PROGRAMA DE EROGACIONES EN FORMATO EXCEL, NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN EL INCUMPLIMIENTO DE DICHO REQUISITO.
- y) EL **"LICITANTE"** DEBERÁ PRESENTAR EL FORMATO PARA LA VERIFICACIÓN DE LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, **ANEXO 32**, A EFECTO DE FACILITAR Y AGILIZAR LA PRESENTACIÓN DE LAS



PROPOSICIONES, ASÍ COMO DEJAR CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, ESTO DE ACUERDO A LOS ARTÍCULOS 34, FRACCIÓN IX Y 61, FRACCIÓN I DEL “**REGLAMENTO**”.

EL INSTITUTO PROPORCIONARÁ OFICINAS DE CAMPO, POR LO QUE EL LICITANTE NO DEBERÁ CONTEMPLARLA DENTRO DE SUS INDIRECTOS.

8. RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ INTEGRAR “EL LICITANTE”.

8.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.

DOCUMENTO	CONTENIDO
INFORMACIÓN PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL “ LICITANTE ”	<p>ANEXO 1, ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE COPIA SIMPLE LEGIBLE DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES (EN EL CASO DE PERSONAS MORALES), ACTA DE NACIMIENTO (EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS), EN AMBOS CASOS ALTA ANTE LA S.H.C.P Y EL R.F.C., ASÍ COMO COPIA DE LAS DOS ÚLTIMAS DECLARACIONES DE LOS EJERCICIOS FISCALES INMEDIATOS ANTERIORES.</p> <p>COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL ANEXO 1a.</p> <p>SI LA PERSONA QUE ENTREGA LA PROPOSICIÓN ES DISTINTA AL REPRESENTANTE LEGAL SEÑALADO EN ESTE ANEXO 1b, DEBERÁ PRESENTAR CARTA PODER SIMPLE FIRMADA POR EL PODERDANTE, ASÍ COMO ORIGINAL Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE.</p> <p>EN EL CASO DE QUE LA PERSONA QUE ENTREGA LA PROPOSICIÓN SEA DISTINTA AL REPRESENTANTE LEGAL Y ESTE NO PRESENTE LA CARTA PODER SIMPLE, ESTA PERSONA SOLO PODRÁ PARTICIPAR COMO OBSERVADOR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA.</p>





DOCUMENTO	CONTENIDO
MANIFESTACIÓN DEL DOMICILIO PARA RECIBIR TODA CLASE DE NOTIFICACIONES.	ANEXO 2 , DEBIDAMENTE REQUISITADO O ESCRITO DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN DICHO DOCUMENTO, PRESENTANDO COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE POR AMBOS LADOS (CREDENCIAL DEL I.N.E., CÉDULA PROFESIONAL, CARTILLA O PASAPORTE).
MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 51 Y 78 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.	ANEXO 3 , REDACCIÓN QUE NO DEBERÁ SER MODIFICADA POR “EL LICITANTE”. LAS PERSONAS A QUE SE REFIERE EL SEGUNDO PÁRRAFO DE LA FRACCIÓN VII DEL ARTÍCULO 51 DE LA “ LEY ”, DEBERÁN PRESENTAR ESCRITO DE MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 31 FRACCIÓN XV DE LA “ LEY ”.
FORMATO PARA LA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.	ANEXO 4 , MEDIANTE LA CUAL “ EL LICITANTE ” MANIFIESTE DE QUE POR SÍ MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y CUALQUIER OTRO ASPECTO QUE LES OTORGUE CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS, CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.
FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD MEXICANA.	ANEXO 5 , DEBIDAMENTE REQUISITADO O UN ESCRITO PREFERENTEMENTE EN PAPEL CON MEMBRETE EN ESTRICTO APEGO A DICHO DOCUMENTO.
COPIA DEL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA (EN SU CASO).	ANEXO 6 , PARA LOS INTERESADOS QUE DECIDAN AGRUPARSE PARA PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN, DEBERÁN ACREDITAR EN FORMA INDIVIDUAL LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LOS PUNTOS ANTERIORES, ADEMÁS DE ENTREGAR UNA COPIA DEL CONVENIO A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 47 FRACCIÓN II, DE “ EL REGLAMENTO ”. LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS INTEGRANTES DE LA



DOCUMENTO	CONTENIDO
	<p>AGRUPACIÓN Y LA DEL CONVENIO DEBERÁ HACERSE POR EL REPRESENTANTE COMÚN. DEBIENDO SEÑALAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, QUE SE PRESENTA DE MANERA CONJUNTA.</p>
<p>PERSONAL CON DISCAPACIDAD.</p>	<p>ANEXO 7 ESCRITO DONDE MANIFIESTE CONTAR O NO CON PERSONAL CON DISCAPACIDAD.</p>
<p>FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMES).</p>	<p>ANEXO 8 ESCRITO DONDE SE RELACIONEN LAS EMPRESAS MIPYMES QUE SE SUBCONTRATARAN PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, ASÍ COMO EL ESCRITO DONDE SE SEÑALE LA CATEGORÍA DE LA EMPRESA.</p>
<p>MODELO DE PÓLIZA.</p>	<p>ANEXO 9 MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR, ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE: SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.</p>
<p>ENCUESTA DE TRANSPARENCIA.</p>	<p>ANEXO 31 ENCUESTA DE TRANSPARENCIA RESPECTO AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.</p>
<p>FORMATO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.</p>	<p>ANEXO 32 A EFECTO DE FACILITAR Y AGILIZAR LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, ASÍ COMO DEJAR CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, ESTO DE ACUERDO A LOS ARTÍCULOS 34 FRACCIÓN IX Y 61 FRACCIÓN I DEL "REGLAMENTO".</p>

8.2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

ESTA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ ENTREGARSE EN SOBRE DIGITAL GENERADO POR LA PLATAFORMA, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 36 DE LA "LOPSRM"



DOCUM ENTO	DESCRIPCIÓN	ASUNTO
T-1	FORMATO DE CONSTANCIA DE VISITA AL SITIO DE LOS TRABAJOS.	ESTAR CONFORME EN AJUSTARSE A LAS LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES, A LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN, SUS ANEXOS Y LAS MODIFICACIONES QUE, EN SU CASO, SE HAYAN EFECTUADO; AL MODELO DEL CONTRATO, CONOCER LAS NORMAS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES Y LAS ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES DE CONSTRUCCIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD, Y DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 44 FRACCIÓN I DEL "REGLAMENTO": ANEXO 10.
T-2a	METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL SERVICIO	DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA QUE EMPLEARÁ PARA DESARROLLAR EL SERVICIO MOTIVO DE ESTA INVITACIÓN. ANEXO 11a.
T-2b	PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO.	DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO QUE SE UTILIZARÁ PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIOS. ANEXO 11b.
T-2c	ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS QUE SE ENCARGARÁN DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL SERVICIO.	SE DEMOSTRARÁ QUE TIENE LA ORGANIZACIÓN ADECUADA PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA: ANEXO 11c.
T-3	FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE PORCENTAJE DE OBRA LOCAL.	ESTAR DEBIDAMENTE REQUISITADO O UN ESCRITO PREFERENTEMENTE EN PAPEL CON MEMBRETE EN ESTRICTO APEGO A DICHO DOCUMENTO: ANEXO 12
T-4	ESCRITO DONDE SE INDICA QUE	MANIFESTACIÓN ESCRITA DE HABER O NO HABER, ASISTIDO A LA JUNTA(S) DE ACLARACIONES Y COPIA DE LA MINUTA DE LA JUNTA DE



DOCUM ENTO	DESCRIPCIÓN	ASUNTO										
	ASISTIÓ O NO A LA JUNTA DE ACLARACIONES Y DONDE MANIFIESTE SUJETARSE A LOS TÉRMINOS DISPUESTOS EN DICHA ACTA.	ACLARACIONES. ASÍ COMO CONSTANCIA DE VISITA AL SITIO EN DONDE SE EJECUTARÁN LOS TRABAJOS, O MANIFESTACIÓN ESCRITA DE NO HABER ASISTIDO PERO QUE CONOCEN EL SITIO DONDE SE REALIZARÁN LOS TRABAJOS: ANEXO 13										
T-5	ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN, (ORGANIGRAMA)	CONTENIENDO LOS DATOS DE LA PRESENTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, INCLUYENDO LOS NOMBRES Y CARGOS DEL PERSONAL PROPUESTO Y CURRÍCULUM DE LOS PROFESIONISTAS Y TÉCNICOS QUE SERÁN RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL PERSONAL SUGERIDO EN LAS ESPECIFICACIONES PARTICULARES, PLANTILLA MÍNIMA SUGERIDA: ANEXO 14										
		<table border="1"> <tbody> <tr> <td>SUPERINTENDENTE DE SERVICIOS,</td> <td>4 AÑOS</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN OBRA CIVIL Y ESTRUCTURAS,</td> <td>4 AÑOS</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN INGENIERÍA ELÉCTRICA,</td> <td>4 AÑOS</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN INGENIERÍA HIDRO-SANITARIA, Y</td> <td>4 AÑOS</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN AERONÁUTICA</td> <td>4 AÑOS</td> </tr> </tbody> </table>	SUPERINTENDENTE DE SERVICIOS,	4 AÑOS	ESPECIALISTA EN OBRA CIVIL Y ESTRUCTURAS,	4 AÑOS	ESPECIALISTA EN INGENIERÍA ELÉCTRICA,	4 AÑOS	ESPECIALISTA EN INGENIERÍA HIDRO-SANITARIA, Y	4 AÑOS	ESPECIALISTA EN AERONÁUTICA	4 AÑOS
SUPERINTENDENTE DE SERVICIOS,	4 AÑOS											
ESPECIALISTA EN OBRA CIVIL Y ESTRUCTURAS,	4 AÑOS											
ESPECIALISTA EN INGENIERÍA ELÉCTRICA,	4 AÑOS											
ESPECIALISTA EN INGENIERÍA HIDRO-SANITARIA, Y	4 AÑOS											
ESPECIALISTA EN AERONÁUTICA	4 AÑOS											
T-6a	RELACIÓN Y CURRÍCULUM DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS PROPUESTOS POR LA EMPRESA PARA LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU FORMACIÓN PROFESIONAL (CÉDULA PROFESIONAL); ASÍ COMO SU HABILIDAD EN SERVICIOS CON CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y MAGNITUD SIMILARES A LA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, DE ACUERDO A SUS CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS O PROFESIONALES, DEBERÁ INCLUIRSE COPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA PROFESIONAL. ANEXO 15a DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EL DOMINIO DE HERRAMIENTAS RELACIONADAS CON LA OBRA A EJECUTAR, COMO PUEDEN SER CURSOS RELACIONADOS CON LA CONSTRUCCIÓN DE LOS ÚLTIMOS 8 AÑOS, PROGRAMAS INFORMÁTICOS O PARTICIPACIÓN EN LA RESOLUCIÓN O										



DOCUM ENTO	DESCRIPCIÓN	ASUNTO
	N Y EJECUCIÓN DE SERVICIO.	<p>TRATAMIENTO DE PROBLEMÁTICAS SIMILARES A LA QUE SEA MATERIA DE LA OBRA DE QUE SE TRATE.</p> <p>CURRÍCULUM DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS QUE SERÁN RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO, SOLICITADOS COMO MÍNIMO PARA ESTE PROCESO DE CONTRATACIÓN, LOS QUE DEBERÁN TENER EXPERIENCIA EN SERVICIOS O TRABAJOS CON CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y MAGNITUD SIMILARES, ANEXANDO ORGANIGRAMA CON NOMBRES Y CARGO DEL PERSONAL QUE SERÁ RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 44 FRACCIÓN III, DEL “REGLAMENTO”.</p>
T-6b	CURRÍCULUM DEL LICITANTE, RELACIÓN DE CONTRATOS CON CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y MAGNITUD SIMILARES A LA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA EN LOS ÚLTIMOS 10 AÑOS.	<p>ACREDITAMIENTO DE LA CAPACIDAD TÉCNICA, PRESENTANDO CURRÍCULUM DE LA EMPRESA DONDE SE DEMUESTRE Y ACREDITE LA EXPERIENCIA TÉCNICA SOLICITADA PARA ESTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, PRESENTANDO UNA RELACIÓN DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA, DONDE SE SEÑALE EL IMPORTE TOTAL, VIGENCIA, PORCENTAJE DE AVANCE; DICHA RELACIÓN CONTENDRÁ NOMBRE DEL CONTRATANTE, DIRECCIÓN Y TELÉFONO DONDE SE PUEDA CORROBORAR LA INFORMACIÓN. ANEXANDO COPIAS DE LOS CONTRATOS Y SUS RESPECTIVAS ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN Y/O FINIQUITOS DE TRABAJOS QUE SEAN SIMILARES EN COMPLEJIDAD, MAGNITUD Y MONTO A LOS DE ESTA INVITACIÓN DE LOS ÚLTIMOS 10 AÑOS: ANEXO 15b.</p> <p>RELACIÓN DE OBRAS O SERVICIOS CON CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y MAGNITUD SIMILARES A LA PRESENTE CONVOCATORIA EN LOS ÚLTIMOS 10 AÑOS.</p>
T-7	CAPACIDAD FINANCIERA PRESENTANDO COPIA DE SUS DECLARACIONES ANUALES FISCALES DE LOS DOS ÚLTIMOS EJERCICIOS.	ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA PRESENTANDO COPIA DE SUS DECLARACIONES ANUALES FISCALES DE LOS DOS ÚLTIMOS EJERCICIOS, COMPARATIVO DE RAZONES FINANCIERAS BÁSICAS DE AMBOS EJERCICIOS. ANEXO 16a.
T-7a	ESTADOS FINANCIEROS	ESTADO FINANCIERO CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TRES MESES, FIRMADOS POR CONTADOR EXTERNO ANEXANDO COPIA DE SU CÉDULA PROFESIONAL, MEDIANTE EL CUAL DEBERÁN COMPROBAR EL CAPITAL NETO DE TRABAJO MÍNIMO SOLICITADO PARA ESTA CONVOCATORIA. EN



DOCUM ENTO	DESCRIPCIÓN	ASUNTO
		CASO DE QUE TENGA LA OBLIGACIÓN DE DICTAMINAR SUS ESTADOS FINANCIEROS, ÉSTOS DEBERÁN SER FIRMADOS POR UN CONTADOR PÚBLICO REGISTRADO Y FACULTADO PARA ESTOS EFECTOS, ANEXANDO COPIA DEL REGISTRO VIGENTE ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Y CÉDULA PROFESIONAL DEL SIGNATARIO: ANEXO 16b.
T-8	RELACIÓN DE EQUIPO E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS, INDICANDO SI SON DE SU PROPIEDAD, ARRENDADAS CON O SIN OPCIÓN A COMPRA, SU UBICACIÓN FÍSICA, MODELOS Y USOS ACTUALES, ASÍ COMO LA FECHA EN QUE SE DISPONDRÁ DE ESTOS INSUMOS EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS, COMO SE MENCIONA EN EL ARTÍCULO 44 FRACCIÓN VII DEL "REGLAMENTO"	RELACIÓN DE EQUIPO E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS, INDICANDO SI SON DE SU PROPIEDAD, ARRENDADAS CON O SIN OPCIÓN A COMPRA, SU UBICACIÓN FÍSICA, MODELOS Y USOS ACTUALES, ASÍ COMO LA FECHA EN QUE SE DISPONDRÁ DE ESTOS INSUMOS EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS, COMO SE MENCIONA EN EL ARTÍCULO 44 FRACCIÓN VII DEL "REGLAMENTO": ANEXO 17.
T-9	MODELO DE CONTRATO	ANEXANDO IMPRESIÓN Y RUBRICÁNDOLO EN TODAS SUS HOJAS: ANEXO 18
T-10	DEVOLUCIÓN DE LAS ESPECIFICACION	EN SU CASO PLANOS, MEMORIAS TÉCNICAS Y DEMÁS INFORMACIÓN PROPORCIONADA PARA LA ELABORACIÓN DE SU PROPOSICIÓN, DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS MISMAS: ANEXO 19



DOCUM ENTO	DESCRIPCIÓN	ASUNTO
	ES Y DOCUMENTACIÓN ENTREGADA.	

8.3 DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA

ESTA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ ENTREGARSE EN SOBRE DIGITAL GENERADO POR LA PLATAFORMA, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 36 DE "LOPSRM".

DOCUME NTO	DESCRIPCIÓN	ASUNTO
E-1	CARTA COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN.	EN PAPEL MEMBRETADO DEL "LICITANTE", RESPETANDO EL TEXTO PRESENTADO: ANEXO 20.
E-2	ANÁLISIS DE PRECIO UNITARIO DE LOS CONCEPTOS EN CATÁLOGO.	DE ESTRUCTURADOS EN COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS, DE FINANCIAMIENTO Y DE UTILIDAD, ASÍ COMO LO CARGOS ADICIONALES A QUE POR LEY ESTE OBLIGADO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN CAPÍTULO SEXTO, ARTÍCULOS DEL 185 AL 220 DEL "REGLAMENTO": ANEXO 21.
E-3	RELACIÓN INSUMOS.	DE QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, DEBERÁ CONTENER EL TOTAL DE LOS INSUMOS QUE INTERVENGAN EN EL PRESUPUESTO, ASÍ COMO SU UNIDAD DE MEDICIÓN, LA CANTIDAD, EL COSTO E IMPORTE DE CADA UNO DE ELLOS, Y EL RESUMEN CORRESPONDIENTE CLASIFICADO DE ACUERDO A: MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE, MANO DE OBRA, EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN Y HERRAMIENTA. DE CONFORMIDAD CON LO SOLICITADO EN EL ARTÍCULO 45 APARTADO -A FRACCIÓN II DEL "REGLAMENTO": ANEXO 22.
E-4	ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL FACTOR DE SALARIO REAL.	DEL PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS QUE DESARROLLARÁ EL SERVICIO, COMO SE SOLICITA EN LOS ARTÍCULOS 191 Y 192 DEL "REGLAMENTO", ANEXANDO EL TABULADOR DE LA CÁMARA NACIONAL DE EMPRESAS DE CONSULTORÍA CNEC O COLEGIO DE ARQUITECTOS O COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES O CÁMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN CMIC DE SALARIOS BASE DE MANO DE OBRA POR JORNADA DIURNA DE OCHO HORAS E INTEGRACIÓN DE LOS SALARIOS: ANEXO 23.



E-5	COSTOS HORARIOS DE EQUIPO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.	ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS DEL EQUIPO E INSTRUMENTO CIENTÍFICO, QUE EMPLEARÁ PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, PUESTOS EN EL SITIO DE LA OBRA ACORDES AL SERVICIO A EJECUTAR, DEBIENDO CONSIDERAR ESTOS, PARA EFECTOS DE EVALUACIÓN, COSTOS Y RENDIMIENTOS DE EQUIPO E INSTRUMENTOS NUEVOS, DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 45 APARTADO -A FRACCIÓN IV, Y DEL 194 AL 210 DEL "REGLAMENTO": ANEXO 24.
E-6a	COSTOS INDIRECTOS, FACTORES DE LOS ANÁLISIS DE COSTOS INDIRECTOS	DESGLOSE DE LOS COSTOS INDIRECTOS, ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN. SE PRESENTARÁ EL ANÁLISIS PARA SU DETERMINACIÓN, DESPLAZÁNDOSE LOS CONCEPTOS CORRESPONDIENTES A LA ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS DE CAMPO Y LOS DE OFICINA CENTRALES, DEBIÉNDOSE ESTRUCTURAR COMO LO ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 45 APARTADO A, FRACCIÓN V, 211, 212 Y 213 DEL "REGLAMENTO": ANEXO 25a.
E-6b	DESGLOSE DE LOS COSTOS INDIRECTOS	FACTORES DE LOS ANÁLISIS DE COSTOS INDIRECTOS. ANEXO 25b.
E-7	COSTOS DE FINANCIAMIENTO, CÁLCULO PARA OBTENER EL ANÁLISIS POR FINANCIAMIENTO	ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO DE FINANCIAMIENTO. EL COSTO DEL FINANCIAMIENTO DEL SERVICIO DEBERÁ CALCULARSE COMO UN PORCENTAJE DE LA SUMA DE LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS Y CORRESPONDERÁ A LOS GASTOS DERIVADOS POR LA INVERSIÓN DE RECURSOS PROPIOS O CONTRATADOS, QUE REALICE EL CONTRATISTA PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO. PARA ESTRUCTURAR EL COSTO DE FINANCIAMIENTO LOS "LICITANTES" DEBERÁN BASARSE A LO QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 50 FRACCIÓN III DE LA "LEY" , 45 APARTADO A, FRACCIÓN VI, Y DEL 214 AL 218 DEL "REGLAMENTO": ANEXO 26.
E-8	CARTA DE LA MANIFESTACIÓN DE LA UTILIDAD	ESCRITO EN PAPEL MEMBRETADO DONDE SE MANIFIESTE LA UTILIDAD PROPUESTA UTILIZADA POR EL "LICITANTE", DE CONFORMIDAD CON LO SOLICITADO EN LOS ARTÍCULOS 45, APARTADO A, FRACCIÓN VII Y 219 DEL "REGLAMENTO": ANEXO 27.
E-9	CATÁLOGO DE CONCEPTOS.	CONTENIENDO DESCRIPCIÓN, UNIDADES DE MEDICIÓN, CANTIDADES DE TRABAJO, PRECIOS UNITARIOS CON NÚMERO Y LETRA E IMPORTES POR CONCEPTO, SUBPARTIDA, PARTIDA Y DEL TOTAL DE LA PROPOSICIÓN. ESTE DOCUMENTO FORMARÁ EL PRESUPUESTO QUE SERVIRÁ PARA FORMALIZAR EL CONTRATO CORRESPONDIENTE, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LO SOLICITADO EN EL ARTÍCULO 45, APARTADO -A, FRACCIÓN IX, DEL "REGLAMENTO" . ASÍ COMO TAMBIÉN



SE DEBERÁ ANEXAR UN DISCO COMPACTO O USB CONTENIENDO LA INFORMACIÓN DE DICHO DOCUMENTO, EN PROGRAMA EXCEL: **ANEXO 28.**

E-10	PROGRAMA DE EJECUCIÓN GENERAL CONFORME CATÁLOGO EROGACIONES Y AVANCE.	PROGRAMA DE EJECUCIÓN GENERAL DEL SERVICIO CONFORME AL CATÁLOGO DE CONCEPTOS CON MONTOS, CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO CONFORME A LOS PERÍODOS DETERMINADOS POR EL INSTITUTO, DIVIDIDO EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS, DEL TOTAL DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO, UTILIZANDO PREFERENTEMENTE DIAGRAMAS DE BARRAS, COMO SE ESTABLECE EN EL ARTÍCULO 254, APARTADO A, FRACCIÓN IV DEL "REGLAMENTO" : ANEXO 29.
		*DE LA EJECUCIÓN GENERAL DEL SERVICIO CON MONTOS Y PORCENTAJES DE AVANCE MENSUALES.
E-11a	PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADO S Y CUANTIFICADOS DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIONES PERMANENTE.	PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS O ACTIVIDADES DE LA UTILIZACIÓN MENSUAL UTILIZANDO PREFERENTEMENTE DIAGRAMAS DE BARRAS, COMO SE ESTABLECE EN EL ARTÍCULO 254, APARTADO B FRACCIÓN VI DEL "REGLAMENTO" DE LOS SIGUIENTES RUBROS: ANEXO 30a.
		*DE LA MAQUINARÍA Y EQUIPO REQUERIDO, INCLUYENDO EL CIENTÍFICO, DE CÓMPUTO, DE MEDICIÓN Y EN GENERAL QUE SE REQUIERAN PARA LA DEL SERVICIO CON MONTOS MENSUALES.
E-11b	PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADO S Y CUANTIFICADOS DE MANO DE OBRA.	PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS O ACTIVIDADES DE LA UTILIZACIÓN MENSUAL UTILIZANDO PREFERENTEMENTE DIAGRAMAS DE BARRAS, COMO SE ESTABLECE EN EL ARTÍCULO 254, APARTADO B FRACCIÓN VI DEL "REGLAMENTO" DE LOS SIGUIENTES RUBROS: ANEXO 30b.
		*DE LA UTILIZACIÓN DE LA MANO DE OBRA DIRECTA RESPONSABLE DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A COSTO DIRECTO CON MONTOS CALENDARIZADO EN PERÍODOS MENSUALES.
E11c	PROGRAMA DE EROGACIONES, CALENDARIZADO S Y CUANTIFICADOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	PROGRAMA DE EROGACIONES MENSUALES DE UTILIZANDO DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS ENCARGADOS DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, PREFERENTEMENTE DIAGRAMAS DE BARRAS: ANEXO 30c.



9. ASPECTOS ECONÓMICOS.

9.1 CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN.

DE ACUERDO CON LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 127 DEL **"REGLAMENTO"**, LAS CANTIDADES DE SERVICIO REALIZADO SERÁN PRESENTADAS EN ESTIMACIONES Y DEBERÁN CORRESPONDER A LA SECUENCIA Y TIEMPO PREVISTO EN LOS PROGRAMAS PACTADOS EN EL CONTRATO.

NO IMPLICARÁ RETRASO EN EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y, POR TANTO, NO SE CONSIDERARÁ COMO INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y CAUSA DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA, EL ATRASO QUE TENGA LUGAR POR LA FALTA DE PAGO DE ESTIMACIONES, DEBIENDO DOCUMENTARSE TAL SITUACIÓN EN LA BITÁCORA.

LOS PAGOS CORRESPONDIENTES A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, OBJETO DE LA PRESENTE INVITACIÓN, SE EFECTUARÁN CON BASE EN LO SIGUIENTE: EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO SE CUBRIRÁ CON BASE A LA PRESENTACIÓN DE ESTIMACIONES, DE ACUERDO A COMO SE INDICA EN EL ARTÍCULO 54 DE LA **"LEY"**.

LAS ESTIMACIONES DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS SE DEBERÁN FORMULAR CON UNA PERIODICIDAD MENSUAL, EL **"CONTRATISTA"** DEBERÁ PRESENTARLAS A LA RESIDENCIA DE OBRA DENTRO DE LOS SEIS DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA DE CORTE QUE SERÁN LOS DÍAS 30 O ÚLTIMO DÍA DE CADA MES O EL INMEDIATO ANTERIOR SI FUEREN FERIADOS, ACOMPAÑADAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA PROCEDENCIA DE SU PAGO, POSTERIOR A LA REVISIÓN POR PARTE DE LA RESIDENCIA DE OBRA, PARA LA AUTORIZACIÓN DE LAS ESTIMACIONES SE CONTARÁ CON UN PLAZO NO MAYOR DE QUINCE DÍAS NATURALES SIGUIENTES A SU PRESENTACIÓN. EN EL SUPUESTO DE QUE SURJAN DIFERENCIAS TÉCNICAS O NUMÉRICAS QUE NO PUEDAN SER AUTORIZADAS DENTRO DE DICHO PLAZO, ÉSTAS SE RESOLVERÁN E INCORPORARÁN EN LA SIGUIENTE ESTIMACIÓN. LAS ESTIMACIONES POR TRABAJOS EJECUTADOS DEBERÁN PAGARSE POR PARTE DE EL INSTITUTO EN UN PLAZO NO MAYOR A VEINTE DÍAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE HAYAN SIDO AUTORIZADAS POR PARTE DE LA RESIDENCIA DE LA OBRA Y SE HAGA EXIGIBLE LA OBLIGACIÓN.

9.2 CRITERIOS QUE SE OBSERVARÁN PARA EL PAGO DE ESTIMACIONES.

I. DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 128 DE EL **"REGLAMENTO"** LOS IMPORTES UNA VEZ ANALIZADOS Y CALCULADOS DEBERÁN CONSIDERAR PARA SU PAGO, LOS DERECHOS E IMPUESTOS QUE LES SEAN APLICABLES, EN LOS TÉRMINOS DE LAS LEYES FISCALES.

DENTRO DEL PLAZO A QUE SE REFIERE EL SEGUNDO PÁRRAFO, DEL ARTÍCULO 54 DE LA **"LEY"**, LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DEBERÁ REVISAR LA FACTURA Y, SI REÚNE LOS REQUISITOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, TRAMITAR Y REALIZAR EL PAGO DE LA MISMA AL CONTRATISTA.

EL **"CONTRATISTA"** SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE QUE LAS FACTURAS QUE SE PRESENTEN PARA SU PAGO, CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, POR LO QUE EL ATRASO EN SU PAGO POR LA FALTA DE ALGUNOS DE ESTOS O POR SU PRESENTACIÓN INCORRECTA NO SERÁ MOTIVO PARA SOLICITAR EL PAGO DE LOS GASTOS FINANCIEROS A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 55 DE LA **"LEY"**.

EL **"ENTIDAD"** EFECTUARÁ EL PAGO DE FORMA ELECTRÓNICA, DE ACUERDO A SU BANCA ELECTRÓNICA Y A LO ESTABLECIDO POR EL BANCO DE MÉXICO, CON EL PROPÓSITO DE PAGAR EN FORMA OPORTUNA



CONFORME A LAS FECHAS COMPROMISO ESTIPULADAS.

CABE ACLARAR QUE ES NECESARIO QUE EL **“CONTRATISTA”** PROPORCIONE ENTRE OTROS DATOS, EL NÚMERO DE CUENTA DE CHEQUES DEL BANCO HSBC O LA CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA **“CLABE”** SI SE MANEJA OTRO BANCO, ASÍ COMO SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES; DICHO TRÁMITE DEBERÁ REALIZARLO EN LA SECCIÓN DE CUENTAS POR PAGAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO, REQUISITANDO EL FORMATO DE INFORMACIÓN PARA DEPÓSITO INTERBANCARIO EN CUENTA DE CHEQUES, Y DEL CUAL, ÉL SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DEL MISMO.

II. DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 130 DE EL **“REGLAMENTO”** EN LOS CONTRATOS DE OBRAS Y SERVICIOS ÚNICAMENTE SE RECONOCERÁN LOS SIGUIENTES TIPOS DE ESTIMACIONES:

- a. DE TRABAJOS EJECUTADOS O SERVICIOS PRESTADOS.
- b. DE PAGO DE CANTIDADES ADICIONALES O CONCEPTOS NO PREVISTOS EN EL CATÁLOGO ORIGINAL DEL CONTRATO.
- c. DE GASTOS NO RECUPERABLES A QUE ALUDE EL ARTÍCULO 62 DE LA **“LEY”**.
- d. DE AJUSTES DE COSTOS.

III. DE ACUERDO CON LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 131 DE EL **“REGLAMENTO”** EL PAGO DE LAS ESTIMACIONES NO SE CONSIDERARÁ COMO LA ACEPTACIÓN PLENA DE LOS TRABAJOS, YA QUE EL **“ENTIDAD”** TENDRÁ EL DERECHO DE RECLAMAR POR TRABAJOS O SERVICIOS FALTANTES O MAL EJECUTADOS Y, EN SU CASO, DEL PAGO EN EXCESO QUE SE HAYA EFECTUADO.

IV. DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 132 DE EL **“REGLAMENTO”** LOS DOCUMENTOS QUE DEBERÁN ACOMPAÑARSE A CADA ESTIMACIÓN SERÁN LOS SIGUIENTES:

- FACTURA DE LA ESTIMACIÓN.
- CARÁTULA DE LA ESTIMACIÓN.
- RESUMEN DE ESTIMACIONES.
- ESTADO FINANCIERO.
- CUERPO DE LA ESTIMACIÓN CON TODOS SUS SOPORTES.
- ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS IMPORTES CORRESPONDIENTES A CADA ESTIMACIÓN.
- EN EL CASO DE ESTIMACIONES DE PRECIOS EXTRAORDINARIOS, ESTAS DEBERÁN IR ACOMPAÑADAS DE LOS OFICIOS DE AUTORIZACIÓN DE DICHOS PRECIOS.

V. DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 133 DEL **“REGLAMENTO”** EN TODOS LOS CASOS EL RESIDENTE DE SERVICIO DEBERÁ HACER CONSTAR EN LA BITÁCORA ELECTRÓNICA, LA FECHA EN QUE SE PRESENTEN LAS ESTIMACIONES.

9.3 CONDICIONES DE PAGO.

EL **“CONTRATISTA”** RECIBIRÁ DE LA **“ENTIDAD”** EL PAGO TOTAL QUE DEBA CUBRIRSE POR UNIDAD DE CONCEPTO TERMINADO, EL CUAL SERÁ EJECUTADO CONFORME AL PROYECTO, ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN Y NORMAS DE CALIDAD REQUERIDAS (EN SU CASO), EL CUAL DEBERÁ ESTAR AUTORIZADO Y ACEPTADO POR EL RESIDENTE DE SERVICIO QUE DESIGNE EL INSTITUTO, COMO SE MENCIONA EN EL ARTÍCULO 53 DE LA **“LEY”**.



DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 55 DE LA “LEY” EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE ESTIMACIONES Y DE AJUSTES DE COSTOS, EL “ENTIDAD”, A SOLICITUD DEL “CONTRATISTA” DEBERÁ PAGAR GASTOS FINANCIEROS CONFORME A UNA TASA QUE SERÁ IGUAL A LA ESTABLECIDA POR LA LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN EN LOS CASOS DE PRÓRROGA PARA EL PAGO DE CRÉDITOS FISCALES. DICHS GASTOS EMPEZARÁN A GENERARSE CUANDO LAS PARTES TENGAN DEFINIDO EL IMPORTE A PAGAR Y SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES NO PAGADAS DEBIÉNDOSE COMPUTAR POR DÍAS NATURALES DESDE QUE SEAN DETERMINADAS Y HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DEL “CONTRATISTA”.

TRATÁNDOSE DE PAGOS EN EXCESO QUE HAYA RECIBIDO EL “CONTRATISTA”, ESTE DEBERÁ REINTEGRAR LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME A LO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR. LOS CARGOS SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO EN CADA CASO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES, DESDE LA FECHA DEL PAGO HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DE LA “ENTIDAD”. NO SE CONSIDERARÁ PAGO EN EXCESO CUANDO LAS DIFERENCIAS QUE RESULTEN A CARGO DEL CONTRATISTA SEAN COMPENSADAS EN LA ESTIMACIÓN SIGUIENTE, O EN EL FINIQUITO, SI DICHO CARGO NO SE HUBIERA IDENTIFICADO CON ANTERIORIDAD.

LOS PAGOS SE EFECTUARÁN PRESENTANDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: FACTURA ORIGINAL Y CUATRO COPIAS DE LA ESTIMACIÓN DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR LA RESIDENCIA DE OBRA DE LA “ENTIDAD”, ASÍ COMO TRES COPIAS DEL “CUERPO” DE ESTIMACIÓN.

EL “LICITANTE” GANADOR DEBERÁ FACTURAR CONFORME A LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL CONTRATO, ESPECIFICANDO NÚMERO DE CONTRATO, EL NÚMERO DE ESTIMACIÓN QUE CORRESPONDA E INDICAR EL PERIODO DE EJECUCIÓN, DICHA FACTURA SE ENTREGARÁ EN EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN, SIN QUE ESTE PERÍODO CUENTE COMO PERENTORIO PARA CÓMPUTO DEL PLAZO DE PAGO DE LAS ESTIMACIONES, DADO QUE LA TRAMITACIÓN CORRESPONDE A DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO, SIENDO EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN RECEPTOR NO RESPONSABLE NI REVISOR DE DICHO TRÁMITE.

ESTAS FACTURAS DEBERÁN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS LEYES FISCALES APLICABLES; DICHO PAGO SE EFECTUARÁ EN LA TESORERÍA DE “LA ENTIDAD” DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A QUE HAYA SIDO RECIBIDA LA FACTURA CORRESPONDIENTE POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL DE LA “ENTIDAD”, PREVIA VALIDACIÓN EN EL SISTEMA DE SU COMPROBANTE FISCAL POR EL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

LAS FACTURAS DEBERÁN CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS FISCALES Y ADMINISTRATIVOS VIGENTES, DEBIENDO DARSE DE ALTA COMO PROVEEDOR DE LA “ENTIDAD” PARA REGISTRAR SUS FACTURAS EN EL PORTAL DE PROVEEDORES EN LA PÁGINA WEB <https://grpnetweb.incmnsz.mx>, MÓDULO DE COMPROBANTES FISCALES, CARGA VALIDACIÓN DE FACTURAS. EL NO REGISTRAR LAS FACTURAS EN LA FORMA SOLICITADA PODRÁ SIGNIFICAR QUE ESTAS NO SEAN PAGADAS, POR LO QUE LA FALTA DE PAGO NO SERÁ RESPONSABILIDAD DE LA “ENTIDAD”.

9.4 EXIGIBILIDAD DE PAGO.

SE ESTABLECE QUE LA FECHA EXACTA EN QUE SE HARÁ EXIGIBLE LA OBLIGACIÓN DE PAGO PARA EL “ENTIDAD”, SERÁ PRECISAMENTE AL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL PLAZO INDICADO EN EL ARTÍCULO 54 DE LA “LEY”.





10. ANTICIPOS.

PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO **"LA ENTIDAD"** NO OTORGARÁ ANTICIPO.

11. AJUSTE DE COSTOS.

LOS PRECIOS Y EL AJUSTE DE SUS COSTOS SE SUJETARÁ A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 56, 57 FRACCIÓN II Y 58 DE LA LEY, Y 136 Y 173 A 184 DE EL **"REGLAMENTO"**, EN LO QUE APLIQUEN, ESTE PROCEDIMIENTO REGIRÁ DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

12. IMPUESTOS, DERECHOS Y OBLIGACIONES.

LOS **"LICITANTES"** ESTARÁN OBLIGADOS A CUMPLIR CON EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES FEDERALES, ESTATALES, LOCALES O MUNICIPALES, QUE POR LEY LES CORRESPONDA Y QUE SE CAUSEN CON MOTIVO DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DE ESTA **"INVITACIÓN"** Y EL **"CONTRATISTA"** ACEPTARÁ LAS RETENCIONES QUE EN SU CASO CORRESPONDA EFECTUAR POR PARTE DE EL **"ENTIDAD"**. EL **"CONTRATISTA"** ASUMIRÁ LA RESPONSABILIDAD TOTAL PARA EL CASO DE QUE AL PROPORCIONAR LOS TRABAJOS AL **"ENTIDAD"** INFRINJA PATENTES, MARCAS O VIOLE REGISTROS DE DERECHOS DE AUTOR, U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS.

EL **"ENTIDAD"** EN NINGÚN CASO CONTRATARÁ ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS U OBRA PÚBLICA CON PERSONAS FÍSICAS O MORALES NACIONALES QUE NO SE ENCUENTREN AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN EN SU ARTÍCULO 32-D Y LAS LEYES TRIBUTARIAS.

13. IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

LOS PRECIOS UNITARIOS E IMPORTES TOTALES SE COTIZARÁN SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.) DENTRO DE LOS MISMOS, ÉSTE SE INCORPORARÁ AL MOMENTO DE FACTURAR.

14. GARANTÍAS.

14.1 GARANTÍA RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y CALIDAD DE LOS TRABAJOS.

CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 48 DE LA **"LEY"**, EL **"LICITANTE"** ADJUDICADO DEBERÁ GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO RESPECTIVO.

EL **"LICITANTE"** ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR A **"LA ENTIDAD"**, A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO, PERO INVARIABLEMENTE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO, UNA FIANZA **EXPEDIDA POR UNA INSTITUCIÓN AFIANZADORA LEGALMENTE CONSTITUIDA EN LA REPÚBLICA MEXICANA**, Y EN MONEDA NACIONAL, POR EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ADJUDICADO SIN I.V.A. DEL MISMO MODO, CONCLUIDO EL SERVICIO, EL PRESTADOR DEL SERVICIO GARANTIZARÁ DURANTE UN PLAZO DE DOCE MESES EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE RESPONDER POR DEFECTOS QUE RESULTAREN EN LOS MISMOS, DE LOS VICIOS OCULTOS Y DE



CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO DEL 10% DEL MONTO TOTAL PAGADO LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 66 SEGUNDO PÁRRAFO DE LA LEY. INDICANDO EN LAS MISMAS EL NÚMERO DEL CONTRATO, EL IMPORTE TOTAL DEL MISMO, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 48 FRACCIÓN II, 49 FRACCIÓN II Y 66 DE LA "LEY" Y EL NÚMERO Y NOMBRE DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS CORRESPONDIENTE.

EN CASO DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO DEBERÁ ENTREGARSE LA FIANZA CORRESPONDIENTE, EN EL CASO QUE SEA LA MODIFICACIÓN EN UN AUMENTO DEL MONTO CONTRATADO ESTA DEBERÁ SER POR UN IMPORTE DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO DE DICHA MODIFICACIÓN.

LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DEBERÁ PRESENTARSE A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS QUINCE DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO, PERO INVARIABLEMENTE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO, NO PODRÁ FORMALIZARSE EL CONTRATO SI NO SE ENCUENTRA GARANTIZADO, UNA VEZ CUMPLIDO DICHO PLAZO SE CANCELARÁ EL CONTRATO Y SE CONSIDERARÁ COMO INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO IMPUTABLE A "EL CONTRATISTA" Y SERÁ SANCIONADO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 77 Y 78 DE LA "LEY".

LOS TEXTOS DE LAS FIANZAS QUE SE PRESENTEN DEBERÁN DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL POR LAS QUE SE APRUEBAN LOS MODELOS DE PÓLIZAS DE FIANZAS CONSTITUIDAS COMO GARANTÍA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS REALIZADAS AL AMPARO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.

MODELO DE LA PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR, ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE: ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____. en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: _____.

Autorización del Gobierno Federal para operar: _____ (Número de oficio y fecha)

Beneficiaria: INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS MÉDICAS Y NUTRICIÓN SALVADOR ZUBIRÁN, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: Avenida Vasco de Quiroga Número 15, Colonia Belisario Domínguez Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14080.

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": medio electrónico a los correos _____; rodolfo.rosash@incmnsz.mx.

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)





Nombre o denominación social: _____.

RFC: _____.

Domicilio: _____ (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____. (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: _____. (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

Moneda: _____.

Fecha de expedición: _____.

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Naturaleza de las Obligaciones: Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato.

La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":

Número asignado por "la Contratante": _____.

Objeto: _____.

Monto del Contrato: (Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.

Fecha de suscripción: _____.

Tipo: Obra Pública.

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y 98 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx





(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA

GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a la Beneficiaria, hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el 10% (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el 25% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.





Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora o a la Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdica, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias



respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El cofianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA. -RECLAMACIÓN

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

EN EL CASO DE CONTRATO DERIVADO DE LA PROPOSICIÓN CONJUNTA, Y PARA EFECTOS DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS GARANTÍAS QUE SE ESTABLEZCAN EN ESTA "CONVOCATORIA", SE DEBERÁ PRESENTAR UNA SOLA PÓLIZA DE FIANZA OTORGADA POR TODOS LOS INTEGRANTES, PARA CADA UNA DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS.



LAS **OBLIGACIONES GARANTIZADAS SE CONSIDERAN INDIVISIBLES**, Y EN CONSECUENCIA DICHA GARANTÍAS SE HARÁN EFECTIVA POR EL MONTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS.

14.2 RESPONSABILIDAD CIVIL.

EL(LOS) "CONTRATISTA(S)" SE HACE(N) RESPONSABLE(S) DE LOS DAÑOS Y/O PERJUICIOS HASTA POR LA TOTALIDAD DE LOS MISMOS, QUE SUS TRABAJADORES PUEDAN CAUSAR A SERVICIOS Y/O BIENES Y/O TRABAJADORES DE LA "ENTIDAD" Y/O TERCEROS EN SUS PERSONAS Y/O SERVICIOS Y/O BIENES.

15. VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.

DE CONFORMIDAD CON LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 31, FRACCIÓN IX DE LA "LEY" Y 38 DEL "REGLAMENTO", LA VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS, SERÁ OPTATIVA Y SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA Y LUGAR SEÑALADOS EN EL CALENDARIO DE EVENTOS QUE SE ENCUENTRA AL PRINCIPIO DE ESTA "CONVOCATORIA", UBICADO EN AVENIDA VASCO DE QUIROGA N°15, COLONIA BELISARIO DOMÍNGUEZ SECCIÓN XVI, CÓDIGO POSTAL 14080, ALCALDÍA TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO, PRESENTÁNDOSE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN, PARA LA REALIZACIÓN DEL RECORRIDO DE LOS LUGARES O SITIO DONDE SE REALIZARÁN LOS TRABAJOS, EN COMPAÑÍA DEL PERSONAL DESIGNADO, PARA DICHO EVENTO.

EL REPRESENTANTE DEL "LICITANTE" QUE ASISTA A LA VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS, DEBERÁ PRESENTAR EL **DOCUMENTO T-1, "CONSTANCIA DE VISITA"**, PARA QUE SEA FIRMADA POR EL REPRESENTANTE DE LA "ENTIDAD", PARA QUE EL "LICITANTE" LA INTEGRE EN EL SOBRE DE LA PROPOSICIÓN.

EL "LICITANTE" OPTARÁ POR ASISTIR O NO A LA VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS, PERO ENTREGARÁ UNA MANIFESTACIÓN ESCRITA DE NO HABER ASISTIDO, SIN EMBARGO SE RECOMIENDA QUE LOS "LICITANTES" VISITEN LOS LUGARES EN DONDE SE REALIZARÁN LOS TRABAJOS, PARA QUE CONSIDERANDO LAS ESPECIFICACIONES Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA, INSPECCIONEN LOS LUGARES DE LOS TRABAJOS, Y HAGAN LAS VALORACIONES DE LOS ELEMENTOS QUE SE REQUIEREN Y LOS GRADOS DE DIFICULTAD DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS OBJETO DE LA INVITACIÓN, Y ESTIMEN LAS CONDICIONES LOCALES, CLIMATOLÓGICAS O CUALQUIER OTRA QUE PUDIERA AFECTAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, EN NINGÚN CASO EL "ENTIDAD" ASUMIRÁ RESPONSABILIDAD ALGUNA POR LAS CONCLUSIONES QUE LOS LICITANTES OBTENGAN AL EXAMINAR LOS LUGARES Y CIRCUNSTANCIAS ANTES SEÑALADAS; EL HECHO DE QUE UN LICITANTE NO SE FAMILIARICE CON LAS CONDICIONES IMPERANTES, NO LO RELEVA DE SU OBLIGACIÓN PARA EJECUTAR Y CONCLUIR LOS TRABAJOS EN LA FORMA Y TÉRMINOS CONVENIDOS EN EL CASO DE QUE EL "ENTIDAD" DECIDA ENCOMENDÁRSELOS.

AL SITIO DE LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS PODRÁN ASISTIR LOS "LICITANTES" Y SUS AUXILIARES QUE HAYAN OBTENIDO LA CONVOCATORIA DE INVITACIÓN, LOS CUALES SE DEBERÁN ACREDITAR COMO TRABAJADORES DE LA EMPRESA, YA SEA CON UNA CREDENCIAL EXPEDIDA POR ESTA O EN SU CASO UNA CARTA SIMPLE FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL OTORGÁNDOLE LA FACULTAD PARA REALIZAR LA VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS, ASÍ COMO AQUELLOS QUE AUTORICE EL "DEPARTAMENTO". A QUIENES ADQUIERAN LA CONVOCATORIA CON POSTERIORIDAD A LA REALIZACIÓN DE LA VISITA, PODRÁ PERMITÍRSELES EL ACCESO AL LUGAR EN QUE SE LLEVARÁN A CABO LOS TRABAJOS, SIEMPRE QUE LO SOLICITEN CON ANTICIPACIÓN DE POR LO MENOS CUARENTA Y OCHO HORAS A LA PRESENTACIÓN DE SU OFERTA, AUNQUE NO SERÁ OBLIGATORIO PARA EL "DEPARTAMENTO" DESIGNAR A PERSONAL DEL DEPARTAMENTO QUE GUÍE LA VISITA.



16. JUNTA DE ACLARACIONES.

LA JUNTA DE ACLARACIONES SE CELEBRARÁ EN EL DÍA, HORA Y LUGAR INDICADOS EN EL CALENDARIO DE EVENTOS DE LA “**CONVOCATORIA**” DE ESTA INVITACIÓN.

***LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DEBERÁN ENVIARSE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA, A MÁS TARDAR VEINTICUATRO HORAS ANTES DE LA FECHA Y HORA EN QUE SE VAYA A REALIZAR LA CITADA JUNTA.**

CUALQUIER MODIFICACIÓN A LA CONVOCATORIA DE LA PRESENTE INVITACIÓN, DERIVADA DEL RESULTADO DE LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES, SERÁ CONSIDERADA COMO PARTE INTEGRANTE DE LA PROPIA CONVOCATORIA.

LAS PERSONAS QUE PRETENDAN SOLICITAR ACLARACIONES A LOS ASPECTOS CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA, DEBERÁN PRESENTAR UN ESCRITO, EN EL QUE EXPRESEN SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN, POR SÍ O EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO. DICHO ESCRITO DEBE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 39 Y 61 FRACCIÓN VI DEL “**REGLAMENTO**”, PRESENTARLAS EN LA PLATAFORMA.

SI EL ESCRITO NO SE PRESENTA, SE PERMITIRÁ EL ACCESO A LA JUNTA EN CALIDAD DE OBSERVADOR.

EN CASO DE DUDAS, ESTAS DEBERÁN FORMULARSE POR ESCRITO FIRMADAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA Y SEPARANDO LAS PREGUNTAS TÉCNICAS Y LAS PREGUNTAS ADMINISTRATIVAS, LAS CUALES DEBERÁN ENTREGARSE ADICIONALMENTE PARA EFECTOS DE AGILIZAR EL EVENTO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA JUNTO CON EL ESCRITO DE INTERÉS, CON LA ANTICIPACIÓN INDICADA EN EL CUARTO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 35 DE LA “**LEY**”, DICHAS PREGUNTAS PASARÁN A FORMAR PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES.

LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN QUE, EN SU CASO, DESEEN FORMULAR LOS “**LICITANTES**” DEBERÁN PLANTEARSE DE MANERA CONCISA Y ESTAR DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON LOS PUNTOS CONTENIDOS EN LA “**CONVOCATORIA**” A LA INVITACIÓN RESTRINGIDA.

CADA SOLICITUD DE ACLARACIÓN DEBERÁ INDICAR EL NUMERAL O PUNTO ESPECÍFICO CON EL CUAL SE RELACIONA LA PREGUNTA O ASPECTO QUE SE SOLICITA ACLARAR; AQUELLAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN QUE NO SE PRESENTEN EN LA FORMA SEÑALADA PODRÁN SER DESECHADAS POR LA “**CONVOCANTE**”.

EL “**ENTIDAD**” POR SÍ MISMO O A SOLICITUD DE LOS LICITANTES DEFINIRÁ SOBRE LA CONVENIENCIA DE UNA SEGUNDA Y SUBSECUENTES REUNIONES DE ESTA JUNTA DE ACLARACIONES.

LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN QUE SEAN RECIBIDAS CON POSTERIORIDAD A LA PRIMERA JUNTA, O BIEN DESPUÉS DEL PLAZO PREVISTO, NO SERÁN CONTESTADAS POR LA CONVOCANTE POR RESULTAR EXTEMPORÁNEAS.

LAS ACLARACIONES Y EN SU CASO MODIFICACIONES QUE SE REALICEN EN ESTA JUNTA, SE ASENTARÁ EN EL ACTA QUE SE LEVANTE DEL EVENTO, LA CUAL QUEDARÁ A DISPOSICIÓN DE LOS “**LICITANTES**” QUE HAYAN ADQUIRIDO LA PRESENTE “**CONVOCATORIA**” YA QUE PASARÁN A FORMAR PARTE DE LA MISMA, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 34 DE “**LA LEY**”.



17. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

17.2 INDICACIONES GENERALES.

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 28 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, SE DESARROLLARÁN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

LOS LICITANTES PARTICIPANTES DEBERÁN REALIZAR ÉL ENVIÓ DE SU PROPUESTA DE MANERA ELECTRÓNICA, SERÁ EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (COMPRAS MX). ESTAS PROPOSICIONES DEBERÁN SER FIRMADAS ELECTRÓNICAMENTE; LA FIRMA DIGITAL REPRESENTA EL MEDIO DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA QUE CONSIDERA AL CONJUNTO DE DATOS ASOCIADOS QUE PERMITEN RECONOCER A SU AUTOR, Y QUE LEGITIMAN SU CONSENTIMIENTO PARA OBLIGARSE A LAS MANIFESTACIONES QUE REALICE CON EL USO DE DICHO MEDIO; PARA FIRMAR ELECTRÓNICAMENTE LAS PROPOSICIONES, LOS LICITANTES NACIONALES UTILIZARÁN LA FIRMA DIGITAL QUE EMITE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES.

UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES ENVIADAS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, SE PROCEDERÁ A LA APERTURA DE TODOS LOS SOBRES ELECTRÓNICOS, HACIÉNDOSE CONSTAR LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SIN QUE ELLO IMPLIQUE LA EVALUACIÓN DE SU CONTENIDO; POR LO QUE, EN EL CASO DE QUE ALGÚN LICITANTE OMITA LA PRESENTACIÓN DE ALGÚN DOCUMENTO O FALTARE ALGÚN REQUISITO, NO SERÁN DESECHADAS EN ESE MOMENTO, HACIÉNDOSE CONSTAR ELLO EN EL FORMATO RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.

17.3 APERTURA DE PROPOSICIONES.

EL FORMATO DE VERIFICACIÓN DE LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS (ANEXO 32), SERVIRÁ A CADA PARTICIPANTE COMO CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ENTREGUE.

PARA LA APERTURA DE LAS PROPOSICIONES, EN PRIMER TÉRMINO, SERÁN ABIERTOS LOS SOBRES ELECTRÓNICOS QUE CONTENGAN LAS PROPOSICIONES RECIBIDAS POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA, CONFORME LO DISPONGA EL SERVIDOR PÚBLICO QUE PRESIDA EL ACTO.

TRATÁNDOSE DE PARTICIPACIÓN DE LOS LICITANTES POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA, DEBERÁN CONCLUIR EL ENVÍO DE SUS PROPOSICIONES, INCLUYENDO LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A ÉSTAS, A MÁS TARDAR UNA HORA ANTES DE LA FECHA Y HORA ESTABLECIDA EN LA CONVOCATORIA PARA EL INICIO DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

PARA ELLO LA SECRETARÍA, A TRAVÉS DE COMPRAS MX, EMITIRÁ A LOS LICITANTES UN ACUSE DE RECIBO ELECTRÓNICO CON EL QUE SE ACREDITARÁ LA RECEPCIÓN DE SUS PROPOSICIONES Y DE LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A ÉSTAS.

EN EL SUPUESTO DE QUE DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, POR CAUSAS AJENAS A LA VOLUNTAD DE LA SECRETARÍA O SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN, NO SEA POSIBLE ABRIR EL SOBRE ELECTRÓNICO QUE CONTENGA LAS PROPOSICIONES ENVIADAS POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA, EL ACTO SE INTERRUMPIRÁ, REANUDÁNDOSE A PARTIR DE QUE SE RESTABLEZCAN LAS CONDICIONES QUE DIERON ORIGEN A LA INTERRUPCIÓN, SALVO QUE EN LOS ARCHIVOS EN LOS QUE SE CONTENGA DICHA INFORMACIÓN ESTÉN CONTAMINADOS CON VIRUS INFORMÁTICOS O NO PUEDAN ABRIRSE POR CUALQUIER CAUSA MOTIVADA POR PROBLEMAS TÉCNICOS



IMPUTABLES A LOS PROGRAMAS O EQUIPO DE CÓMPUTO DEL LICITANTE, EN TAL CASO, SE TENDRÁN POR NO PRESENTADAS LAS PROPOSICIONES DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

LOS LICITANTES QUE OPTEN POR PARTICIPAR POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA, **ACEPTAN QUE SE TENDRÁN POR NO PRESENTADAS SUS PROPOSICIONES** Y LA DEMÁS DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LA ENTIDAD EN ESTA LICITACIÓN, **CUANDO LOS ARCHIVOS EN LOS QUE SE CONTENGA LA INFORMACIÓN, ESTÉN CONTAMINADOS CON VIRUS INFORMÁTICOS O NO PUEDAN ABRIRSE POR CUALQUIER CAUSA MOTIVADA POR PROBLEMAS TÉCNICOS IMPUTABLES A PROGRAMAS O EQUIPO DE CÓMPUTO DEL LICITANTE.**

EL REPRESENTANTE DEL SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN RECIBIRÁ EL SOBRE ELECTRÓNICO Y PROCEDERÁ A LA APERTURA DE LAS PROPOSICIONES, EN EL CASO DE QUE ALGÚN LICITANTE OMITIERE LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN SU PROPOSICIÓN, O LES FALTARE ALGÚN REQUISITO, ÉSTA NO SERÁ DESECHADA EN ESE MOMENTO.

TRATÁNDOSE DE LICITANTES QUE PARTICIPEN CON CONVENIO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA, EL REPRESENTANTE COMÚN DE LA AGRUPACIÓN O QUIEN ASISTA EN SU NOMBRE Y REPRESENTACIÓN, DEBERÁ SEÑALAR QUE LA PROPOSICIÓN QUE SE PRESENTA SE HACE DE FORMA CONJUNTA.

LAS PROPOSICIONES QUE SE RECIBAN, SERÁN REVISADAS SÓLO PARA EL EFECTO DE HACER CONSTAR LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LOS LICITANTES, SIN ENTRAR A SU ANÁLISIS TÉCNICO, LEGAL O ADMINISTRATIVO.

UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES, ÉSTAS NO PODRÁN SER RETIRADAS O DEJARSE SIN EFECTO, POR LO QUE DEBERÁN CONSIDERARSE VIGENTES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO HASTA SU CONCLUSIÓN.

AL FINAL DEL ACTO, SE LEVANTARÁ ACTA EN LA QUE SE HARÁ CONSTAR: FECHA, LUGAR Y HORA EN QUE SE LLEVÓ A CABO, NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO ENCARGADO DE PRESIDIRLO, NOMBRE DE LOS ASISTENTES, LICITANTES E IMPORTES TOTALES DE LAS PROPOSICIONES RECIBIDAS PARA SU POSTERIOR EVALUACIÓN CUALITATIVA, INCLUYENDO LAS QUE OMITIERON ALGÚN DOCUMENTO O REQUISITO, PRECISANDO EL NUMERAL EN EL QUE FUE SOLICITADO; SE SEÑALARÁ LUGAR, FECHA Y HORA EN QUE SE DARÁ A CONOCER EL FALLO DE LA LICITACIÓN, FECHA QUE DEBERÁ QUEDAR COMPRENDIDA DENTRO DE LOS TREINTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA ESTABLECIDA PARA ESTE ACTO, LA FECHA DE FALLO PODRÁ DIFERIRSE O ANTICIPARSE, SIN QUE EL PLAZO, PARA ELLO, EXCEDA DE LOS TREINTA DÍAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA ORIGINALMENTE ESTABLECIDA PARA ÉSTE. TAMBIÉN PODRÁ DIFERIRSE O ANTICIPARSE DURANTE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES O DE SER NECESARIO, EN CUALQUIER OTRO MOMENTO, DENTRO DE LOS PLAZOS INDICADOS, NOTIFICANDO A LOS LICITANTES LA NUEVA FECHA A TRAVÉS DE COMPRAS MX.

EL ACTA SERÁ FIRMADA POR LOS ASISTENTES, LA FALTA DE FIRMA DE ALGÚN ASISTENTE NO INVALIDARÁ SU CONTENIDO Y EFECTOS. **LOS LICITANTES SE DARÁN POR NOTIFICADOS DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, CUANDO EL ACTA** QUE PARA EL EFECTO SE HAYA LEVANTADO, **SE ENCUENTRE A SU DISPOSICIÓN EN COMPRAS MX**, MISMA QUE SE DIFUNDIRÁ EL DÍA EN QUE HAYA CONCLUIDO EL ACTO.

CON POSTERIORIDAD LA CONVOCANTE LLEVARÁ A CABO LA EVALUACIÓN INTEGRAL DE LAS PROPOSICIONES, HACIENDO LA VALORACIÓN QUE CORRESPONDA A CADA REQUISITO SOLICITADO, ASÍ COMO, EN SU CASO, A LA OMISIÓN DE LOS MISMOS, Y EL RESULTADO DE DICHA REVISIÓN O ANÁLISIS SE DARÁ A CONOCER EN EL FALLO.



LA ENTIDAD PODRÁ EN SU CASO, VERIFICAR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS.

DURANTE EL PLAZO ENTRE ESTA ETAPA Y EL FALLO, LA **"ENTIDAD"** HARÁ EL ANÁLISIS CUALITATIVO DETALLADO DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS ADMITIDAS. DE ACUERDO CON EL ARTICULO 61, FRACCIÓN III DEL **"REGLAMENTO"**, EL SERVIDOR PÚBLICO QUE PRESIDEN EL ACTO DEBERÁ RECIBIR LAS PROPOSICIONES PARA SU POSTERIOR EVALUACIÓN, POR LO QUE NO PODRÁ DESECHAR NINGUNA DE ELLAS DURANTE DICHO ACTO.

18. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.

EL PROCEDIMIENTO Y EL CRITERIO QUE SEGUIRÁ EL **"ENTIDAD"** PARA DETERMINAR LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES, Y ADJUDICAR EL CONTRATO AL LICITANTE CUYA PROPOSICIÓN RESULTE MAS CONVENIENTE PARA EL ESTADO SERÁ EL MÉTODO DE PUNTOS Y PORCENTAJES, SUJETÁNDOSE A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 38 DE LA **"LEY"**, ASÍ COMO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 63 FRACCIÓN II DEL **"REGLAMENTO"**, Y DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.

18.1 CAUSAS DE DESECHAMIENTO.

SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE UNA OFERTA CUANDO SE OBSERVE LO SIGUIENTE:

- I. LA FALTA DE INFORMACIÓN O DOCUMENTOS QUE IMPOSIBILITEN DETERMINAR SU SOLVENCIA.
- II. EL INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS REQUERIDAS POR EL **"ENTIDAD"**.
- III. SE ACREDITE FEHACIEMENTE CON LA DOCUMENTACIÓN IDÓNEA QUE LA INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA POR LOS LICITANTES ES FALSA.
- IV. LA UBICACIÓN DEL **"LICITANTE"** EN ALGUNO DE LOS PUNTOS SEÑALADOS EN LOS ARTÍCULOS 51 Y 78 PENÚLTIMO PÁRRAFO, DE LA **"LEY"**, O QUE SE ENCUENTREN INHABILITADOS POR LA SECRETARÍA.
- V. SERÁ DESECHADA Y CONSIDERADA COMO NO SOLVENTE AQUELLA PROPUESTA QUE UNA VEZ REALIZADA LA EVALUACIÓN TÉCNICA NO OBTENGA CUANDO MENOS 45 PUNTOS DE LOS 60 PUNTOS MÁXIMOS QUE SE PUEDEN OBTENER DE ESTA EVALUACIÓN.
- VI. QUE CONTENGA UNO O VARIOS PRECIOS QUE NO CORRESPONDAN A LA REALIDAD QUE SE OBSERVE DEL LUGAR DONDE SE EJECUTEN LOS TRABAJOS O SERVICIOS.
- VII. QUE LOS ANÁLISIS DE COSTOS INDIRECTOS, FINANCIAMIENTO Y UTILIDAD, NO SE PRESENTEN CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA **"LEY"** Y EL **"REGLAMENTO"**.
- VIII. QUE NO HAYA CONSIDERADO LOS CARGOS ADICIONALES QUE POR LEY ESTÉ OBLIGADO.
- IX. QUE EL IMPORTE TOTAL DE LA PROPOSICIÓN NO SEA CONGRUENTE CON TODOS LOS DOCUMENTOS QUE LA INTEGRAN
- X. QUE LOS PROGRAMAS PRESENTADOS NO SEAN CONGRUENTES CON EL PERÍODO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y EL PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO.
- XI. QUE OMITA EN UNO O MÁS CONCEPTOS LA COTIZACIÓN DE LOS INSUMOS REQUERIDOS.



- XII.** QUE LOS PRECIOS PROPUESTOS EN SU OFERTA NO SEAN SOLVENTES CONFORME A LA MAGNITUD Y COMPLEJIDAD DEL SERVICIO.
- XIII.** QUE PROPONGA ALTERNATIVAS QUE MODIFIQUEN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS POR EL INSTITUTO EN ESTA CONVOCATORIA, Y CONFORME A LAS CUALES SE DESARROLLARÁ EL SERVICIO.
- XIV.** QUE HAYAN COMETIDO HECHOS ILÍCITOS EN PERJUICIO DEL INSTITUTO.
- XV.** QUE NO SATISFAGAN LOS REQUISITOS DE FORMA O DE FONDO DETERMINADOS EN ESTA CONVOCATORIA DE INVITACIÓN.
- XVI.** SE COMPRUEBE QUE ALGÚN LICITANTE HA ACORDADO CON OTRO U OTROS ELEVAR LOS COSTOS DE LOS TRABAJOS, O CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS LICITANTES.

18.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

UNA VEZ HECHA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, EL CONTRATO SE ADJUDICARÁ DE ENTRE LOS LICITANTES, A AQUEL CUYA PROPOSICIÓN RESULTE SOLVENTE PORQUE REÚNE, CONFORME A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA DE INVITACIÓN LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS REQUERIDAS POR **“LA ENTIDAD”**, Y GARANTICE SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 38 DE **“LA LEY”**.

DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 63 FRACCIÓN II DEL **“REGLAMENTO”**, SE ESTABLECE PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES LOS SIGUIENTES RUBROS, CON SU RESPECTIVA PONDERACIÓN:

18.2.1 EVALUACIÓN TÉCNICA.

LA PROPUESTA TÉCNICA PARA SER CONSIDERA SOLVENTE Y, POR TANTO, NO SER DESECHADA, EL RESULTADO DE SU EVALUACIÓN DEBERÁ SER DE CUANDO MENOS 45 PUNTOS DE LOS 60 MÁXIMOS QUE SE PUEDEN OBTENER.

CONCEPTOS POR EVALUAR			CALIFICACIÓN MÁXIMA	CALIFICACIÓN TOTAL
PROPUESTA TÉCNICA			60	
RUBRO	SUBRUBRO			
I. CAPACIDAD DEL LICITANTE Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos económicos y de equipamiento que requiere el licitante para prestar los servicios en el tiempo con	A) El licitante, mediante escrito presentará al equipo de trabajo para la prestación del servicio objeto de esta invitación anexando el	PRIMERO Experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio. Se deberá comprobar la experiencia laboral del equipo de	El licitante presentará Currículum de la empresa en donde el 100% de las personas propuestas cuentan con experiencia en la prestación del servicio objeto	2.64



CONCEPTOS POR EVALUAR			CALIFICACIÓN MÁXIMA	CALIFICACIÓN TOTAL
PROPUESTA TÉCNICA			60	
RUBRO	SUBRUBRO			
condiciones y niveles de calidad óptimos. Este rubro tendrá un rango de 22 puntos o unidades porcentuales. PUNTOS=22	currículum de personal referido. La suma de la puntuación o unidades porcentuales asignada a este subrubro deberá representar, cuando menos, el 40% de la ponderación para el rubro. PUNTOS= 8.8	trabajo mediante Currículum. Experiencia 30% de 8.8 puntos= 2.64 PUNTOS	de esta invitación , por lo que se deberá presentar de igual forma CV del personal; este deberá estar firmado por el representante legal.	
			El licitante presenta Currículum de la empresa donde el 75% de las personas propuestas acreditan con experiencia en la prestación del servicio objeto de esta invitación , este deberá estar firmado por el representante legal.	1.76
			El licitante presenta Currículum de la empresa donde el 50% o menos de las personas propuestas acreditan con experiencia en la prestación del servicio objeto de	0.88





CONCEPTOS POR EVALUAR			CALIFICACIÓN MÁXIMA	CALIFICACIÓN TOTAL
PROPUESTA TÉCNICA			60	
RUBRO	SUBRUBRO			
			esta invitación, este deberá estar firmado por el representante legal	
		<p>SEGUNDO Competencia o habilidad en el trabajo</p> <p>En el trabajo de acuerdo con sus conocimientos profesionales: Se acreditará mediante constancias y certificaciones de capacitación relacionadas al servicio objeto del presente procedimiento de contratación de esta invitación.</p> <p>Este aspecto tendrá un valor de ponderación del 50% de la puntuación o unidades porcentuales</p>	<p>La empresa presentará constancias que acrediten la competencia y/o habilidad del personal que participará en la prestación del servicio: curso, Taller o Diplomado, o documento que acredite el grado académico expedido por la institución educativa o valor curricular</p>	4.4





CONCEPTOS POR EVALUAR			CALIFICACIÓN MÁXIMA	CALIFICACIÓN TOTAL
PROPUESTA TÉCNICA			60	
RUBRO	SUBRUBRO			
		<p>asignadas a este subrubro.</p> <p>50% de 8.8 puntos: 4.4 puntos</p>		
		<p>TERCERO</p> <p>Dominio de Herramientas relacionadas con el servicio.</p> <p>Se deberá de comprobar el dominio de herramientas de su personal mediante la acreditación de cursos, talleres o diplomados</p> <p>Este aspecto tendrá un valor de ponderación del 20% de la puntuación o unidades porcentuales asignadas a este subrubro.</p> <p>20% de 8.8 puntos</p>	<p>La empresa deberá de acreditar el dominio de herramientas de su personal de trabajo que participará en la prestación del servicio mediante documento presentado de cursos talleres o documento que acredite el manejo de las mismas.</p>	1.76





CONCEPTOS POR EVALUAR			CALIFICACIÓN MÁXIMA	CALIFICACIÓN TOTAL
PROPUESTA TÉCNICA			60	
RUBRO	SUBRUBRO			
	<p>B) Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento necesario para el cumplimiento del contrato.</p> <p>La suma de la puntuación o unidades porcentuales asignadas representa el 50% de la ponderación total determinada por la convocante para el rubro.</p> <p>PUNTOS= 11</p>	<p>PRIMERO Capacidad de recursos económicos 25% de 22 puntos</p>	<p>Ingresos netos del año fiscal anterior. *Los ingresos se deben acreditar con la última declaración fiscal anual presentada ante la SHCP del año 2024 y la última declaración parcial provisional del I.S.R. correspondiente al ejercicio fiscal 2025 a la fecha de la presentación de la propuesta; sus ingresos deberán ser equivalentes hasta un cinco por ciento del monto total de su oferta.</p>	5.5
		<p>SEGUNDO Capacidad de equipamiento 25% de 22 puntos</p>	<p>El licitante deberá presentar escrito debidamente firmado con el listado de equipo con el que cuenta para la prestación del servicio para el presente procedimiento de invitación.</p>	5.5





CONCEPTOS POR EVALUAR			CALIFICACIÓN MÁXIMA	CALIFICACIÓN TOTAL
PROPUESTA TÉCNICA			60	
RUBRO	SUBRUBRO			
	C) Participación de discapacitados o empresas que cuentan con trabajadores con discapacidad.	La puntuación o unidades porcentuales que se asignen a los sub rubros establecidos en los incisos C) y D), se obtendrán de las que sobren una vez que se hayan otorgado las que correspondan a los subrubros señalados en los incisos A) y B) del mismo;	Escrito firmado por el representante legal en el que manifieste que cuenta con personal discapacitado.	1.1
	D) "Subcontratación de MIPYMES"	La puntuación o unidades porcentuales que se asignen a los subrubros establecidos en los incisos c) y d), se obtendrán de las que sobren una vez que se hayan otorgado las que correspondan a los subrubros señalados en los incisos a) y b) del mismo;	Para asignar los puntos o unidades porcentuales que corresponda, se deberá anexar el documento expedido por autoridad competente o el escrito a que se refiere el segundo párrafo del artículo 12 del "REGLAMENTO".	1.1





CONCEPTOS POR EVALUAR			CALIFICACIÓN MÁXIMA	CALIFICACIÓN TOTAL
PROPUESTA TÉCNICA			60	
RUBRO	SUBRUBRO			
II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE Se tomará en cuenta el tiempo en que el licitante ha prestado a cualquier persona servicios de la misma naturaleza de los que se requieren. Este rubro tendrá un rango de 14 puntos o unidades porcentuales. PUNTOS=14	A) Experiencia Mayor tiempo prestando servicios de la misma naturaleza o similar a los requeridos.	Se distribuyen el 50% de los 14 puntos o unidades porcentuales. 50%= 7 puntos	Se calificará la experiencia de la empresa en servicios similares con motivo de esta invitación demostrando mediante copia de los contratos y entrega recepción o actas de finiquito de servicios, presentar por lo menos 3 contratos, a quien se le asignará la mayor puntuación y al resto en forma porcentual, con base en una regla de tres, tomando como período de evaluación los últimos 7 años.	7
	B) Especialidad Se valorará si el tipo de servicio del licitante que ha venido prestando, corresponden a las características específicas y las condiciones	Se distribuyen el 50% de los 14 puntos o unidades porcentuales. 50%= 7 puntos	Se asignará la mayor puntuación o unidades porcentuales al licitante que demuestre documentalmente el mayor número de contratos o documentos con los cuales el	7





CONCEPTOS POR EVALUAR			CALIFICACIÓN MÁXIMA	CALIFICACIÓN TOTAL
PROPUESTA TÉCNICA			60	
RUBRO	SUBRUBRO			
	similares requeridas en el Anexo Técnico.		licitante pueda acreditar que está ejecutando servicios con las características, complejidad y magnitud específicas y en condiciones similares a la establecida en la presente convocatoria (dos o más obras), al resto de los licitantes se les asignará puntuación o unidades porcentuales de manera proporcional, con base en una regla de tres.	
III. PROPUESTA DE TRABAJO. Se evaluará conforme al Anexo Técnico establecido, la metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el licitante que permitan garantizar el cumplimiento del contrato. Este rubro tendrá un rango de puntuación o	A) Metodología para la prestación del servicio. El Licitante deberá presentar una propuesta de metodología que ejecutarán para la prestación del servicio.	Se distribuyen 4 puntos de los 12 puntos o unidades porcentuales.	Se revisará que la metodología propuesta por el licitante sea congruente con el servicio que se va a prestar.	4





CONCEPTOS POR EVALUAR			CALIFICACIÓN MÁXIMA	CALIFICACIÓN TOTAL
PROPUESTA TÉCNICA			60	
RUBRO	SUBRUBRO			
unidades porcentuales de 12.	B) Plan de Trabajo propuesto.	Se distribuyen 4 puntos de los 12 unidades porcentuales.	Se evaluará el plan de trabajo propuesto por el licitante a efecto de poder cumplir con los alcances de la convocatoria.	4
	C) Esquema estructural de la organización de los recursos humanos. El licitante deberá presentar una propuesta del organigrama del equipo de trabajo	Se distribuyen 4 puntos de los 12 unidades porcentuales.	Se revisará el organigrama propuesto por el licitante, y que tenga el personal suficiente para desarrollar el servicio en función de la metodología propuesta y el plan de trabajo presentado.	4
IV. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Se medirá el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o	Los documentos probatorios de cumplimiento de cada contrato que el licitante presente podrá ser: i) Carta firmada por un tercero al que le haya prestado servicio o entregado un producto en donde exprese que cumplió concluyó		Se asignará la mayor puntuación o unidades porcentuales al licitante que demuestre documentalmente tener más contratos cumplidos satisfactoriamente en términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con	12





CONCEPTOS POR EVALUAR			CALIFICACIÓN MÁXIMA	CALIFICACIÓN TOTAL
PROPUESTA TÉCNICA			60	
RUBRO	SUBRUBRO			
<p>cualquier otra persona física o moral.</p> <p>El rango de puntuación o unidades porcentuales que corresponde a este rubro será de 12</p>	<p>satisfactoriamente coa obligación contractual de que se trate;</p> <p>ii) Actas de entrega-recepción;</p> <p>iii) Actas de finiquito;</p> <p>iv) U, oficio de liberación de fianzas de cumplimiento.</p>		<p>las Mismas y su Reglamento, a partir del mínimo establecido en la convocatoria en los últimos 10 años (mínimo 1 contrato), al resto de los licitantes se les asignará puntuación de manera proporcional al número de contratos que acrediten haber cumplido. En caso de no presentar el mínimo de contratos requeridos, no se le asignará puntuación o unidades porcentuales.</p>	
TOTAL PROPUESTA TÉCNICA I+II+III+IV			60 PUNTOS	

18.2.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA.

EL TOTAL DE PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, DEBERÁ TENER UN VALOR NUMÉRICO MÁXIMO DE 40 PUNTOS

PARA EVALUAR ESTE RUBRO, SE EXCLUIRÁ DEL PRECIO OFERTADO POR EL "LICITANTE" EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. LA PROPUESTA QUE HAYA OBTENIDO CUANDO MENOS 45 PUNTOS DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y EL PRECIO DE SU OFERTA SEA EL MÁS BAJO OBTENDRÁ 40 PUNTOS; PARA DETERMINAR LA PUNTUACIÓN QUE CORRESPONDAN AL PRECIO OFERTADO POR CADA "LICITANTE", EL INSTITUTO APLICARÁ LA SIGUIENTE FORMULA:



$PPE = MPemb \times 40 / MPj$ Para toda $j = 1, 2, \dots, n$

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica. MPemb = Monto de la propuesta económica más baja.

MPj = Monto de la i-esima Propuesta Económica

EL PUNTAJE TOTAL DE LA PROPUESTA SERÁ EL RESULTADO DE LA SUMA DE LOS PUNTAJES DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y LA ECONÓMICA.

18.3 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

UNA VEZ HECHA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, EL CONTRATO SE ADJUDICARÁ DE ENTRE LOS "LICITANTES", A AQUEL CUYA PROPOSICIÓN RESULTE SOLVENTE, PORQUE REÚNE, CONFORME A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN, LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS REQUERIDAS POR EL "ENTIDAD" Y POR TANTO GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 38 DE LA "LEY".

EL FALLO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE, SE DARÁ A FAVOR DEL "LICITANTE" QUE HAYA OBTENIDO EL MAYOR PUNTAJE O PORCENTAJE TOTAL EN LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA.

SI RESULTARE QUE DOS O MÁS PROPOSICIONES ESTÁN EMPATADAS CON EL MISMO PUNTAJE O PORCENTAJE; EL CONTRATO SE ADJUDICARÁ **CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 67 SEGUNDO Y TERCER PÁRRAFO DEL "REGLAMENTO", QUE A LA LETRA DICE:**

... En caso de empate entre los licitantes cuyas proposiciones resulten solventes, éste se resolverá en términos del penúltimo párrafo del artículo 38 de la Ley. Si no fuere factible resolver el empate en los términos del citado artículo, la adjudicación del contrato se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que realice la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en depositar en una urna transparente los boletos con el nombre de cada licitante empatado, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y, posteriormente, los demás boletos de los licitantes que resultaron empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

En caso de que no se haya previsto dar a conocer el fallo en junta pública, el sorteo por insaculación se llevará a cabo previa invitación por escrito que realice el Área responsable de la contratación a los licitantes, a un representante del órgano interno de control y al testigo social cuando éste participe en el procedimiento de licitación pública, debiendo levantarse el acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o la falta de firma en el acta respectiva de los licitantes e invitados, invalide el acto.

EL "ENTIDAD" EMITIRÁ UN DICTAMEN QUE SERVIRÁ COMO BASE PARA EL FALLO, EN EL QUE SE HARÁ CONSTAR UNA RESEÑA CRONOLÓGICA DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO, EL ANÁLISIS DE LAS PROPOSICIONES Y LAS RAZONES PARA ADMITIRLAS O DESECHARLAS.

LAS PROPOSICIONES DESECHADAS DURANTE EL PROCESO PODRÁN SER DEVUELTAS A LOS LICITANTES QUE LO SOLICITEN, UNA VEZ TRANSCURRIDOS SESENTA DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE DÉ A CONOCER EL FALLO RESPECTIVO, SALVO QUE EXISTA ALGUNA INCONFORMIDAD EN TRÁMITE, EN CUYO CASO LAS PROPOSICIONES DEBERÁN CONSERVARSE HASTA LA TOTAL CONCLUSIÓN DE LA



INCONFORMIDAD E INSTANCIAS SUBSECUENTES; AGOTADOS DICHOS TÉRMINOS LA CONVOCANTE PODRÁ PROCEDER A SU DEVOLUCIÓN O DESTRUCCIÓN.

19. DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA O CANCELACIÓN DE LA MISMA.

LA INVITACIÓN SE DECLARARÁ DESIERTA CUANDO OCURRA ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 40 DE LA "LEY" Y 70, 71 Y 72 DEL "REGLAMENTO".

EL "ENTIDAD" PODRÁ CANCELAR LA INVITACIÓN POR LAS CAUSAS SIGUIENTES:

- a) POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, DE IGUAL MANERA SE PODRÁ CANCELAR CUANDO EXISTAN CIRCUNSTANCIAS, DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS, QUE PROVOQUEN LA EXTINCIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR LOS TRABAJOS, Y QUE DE CONTINUARSE CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN SE PUDIERA OCASIONAR UN DAÑO O PERJUICIO A EL "ENTIDAD".
- b) LA COMPROBACIÓN DE LA EXISTENCIA DE ARREGLOS ENTRE LOS "PARTICIPANTES" PARA ELEVAR EL PRECIO DE LOS TRABAJOS OBJETO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA.
- c) COMPROBACIÓN DE LA EXISTENCIA DE OTRAS IRREGULARIDADES GRAVES, SIEMPRE Y CUANDO NO QUEDE POR LO MENOS UN "LICITANTE" QUE NO SE HUBIERE DESCALIFICADO.
- d) CUANDO LA SECRETARÍA ASÍ LO DETERMINE.

EL "ENTIDAD" PODRÁ DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN POR LAS CAUSAS SIGUIENTES:

- a) CUANDO LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS NO REÚNAN LOS REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN O SUS PRECIOS NO FUEREN ACEPTABLES.
- b) CUANDO NO SE RECIBA ALGUNA PROPOSICIÓN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. CUANDO SE CANCELE LA INVITACIÓN, SE NOTIFICARÁ POR ESCRITO A TODOS LOS PARTICIPANTES.

20. FALLO.

EL FALLO DE LA PRESENTE "INVITACIÓN" SE DARÁ A CONOCER EN LA PLATAFORMA EL ACTA SERÁ FIRMADA ELECTRÓNICAMENTE POR LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS QUE INTERVENGAN EN ELLA.

EL ACTA DE FALLO CONTENDRÁ LO SIGUIENTE:

- I. LA RELACIÓN DE "LICITANTES" CUYAS PROPOSICIONES SE DESECHARON, EXPRESANDO TODAS LAS RAZONES LEGALES, TÉCNICAS O ECONÓMICAS QUE SUSTENTAN TAL DETERMINACIÓN E INDICANDO LOS PUNTOS DE LA CONVOCATORIA QUE EN CADA CASO SE INCUMPLA.
- II. LA RELACIÓN DE LICITANTES" CUYAS PROPOSICIONES RESULTARON SOLVENTES, DESCRIBIENDO EN LO GENERAL DICHAS PROPOSICIONES. SE PRESUMIRÁ LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES, CUANDO NO SE SEÑALE EXPRESAMENTE INCUMPLIMIENTO ALGUNO, EN EL CASO DE HABERSE UTILIZADO EL MECANISMO DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES, SE INCLUIRÁ UN LISTADO DE LOS COMPONENTES DEL PUNTAJE DE CADA "LICITANTE", DE ACUERDO A LOS RUBROS CALIFICADOS QUE SE ESTABLECIERON EN LA CONVOCATORIA.
- III. NOMBRE DEL "LICITANTE" A QUIEN SE ADJUDICA EL CONTRATO, INDICANDO LAS RAZONES QUE MOTIVARON LA ADJUDICACIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS PREVISTOS EN LA CONVOCATORIA, ASÍ COMO EL MONTO TOTAL DE LA PROPOSICIÓN.



- IV. FECHA, LUGAR Y HORA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, LA PRESENTACIÓN DE GARANTÍAS Y;
- V. NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE LO EMITE, SEÑALANDO SUS FACULTADES DE ACUERDO CON LOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS QUE RIJAN A LA CONVOCANTE, INDICARÁ TAMBIÉN EL NOMBRE Y CARGO DE LOS RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

EN CASO DE QUE SE DECLARE DESIERTA LA “INVITACIÓN”, SE SEÑALARAN EN EL FALLO LAS RAZONES QUE LO MOTIVARON.

EN EL FALLO NO SE DEBERÁ INCLUIR INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL, EN LOS TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

21. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

LA FIRMA DEL CONTRATO SE LLEVARÁ A CABO DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO, A TRAVÉS DE COMPRAS MX, EN EL MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS (MFIJ). EL LICITANTE A QUIEN SE LE HAYA ADJUDICADO EL CONTRATO, SE OBLIGA A LO SIGUIENTE:

- A) A FIRMAR EL CONTRATO EN LA FECHA ESTABLECIDO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA COMPRAS MX, APERCIBIDO DE QUE, SI NO LO FIRMA, POR CAUSAS IMPUTABLES A ÉL, SERÁ SANCIONADO EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 78, FRACCIÓN I DE LA LEY.
- B) A QUE, PREVIA LA FIRMA DEL CONTRATO, PRESENTARÁ PARA COTEJO ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DE LOS DOCUMENTOS SIGUIENTES:
 - I. TRATÁNDOSE DE PERSONA MORAL, TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTE QUE FUE CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS Y QUE TIENE SU DOMICILIO EN EL TERRITORIO NACIONAL, O
 - II. TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA, COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE NACIMIENTO O, EN SU CASO, CARTA DE NATURALIZACIÓN RESPECTIVA, EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN CON LA QUE ACREDITE TENER SU DOMICILIO LEGAL EN EL TERRITORIO NACIONAL.
 - a) REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES,
 - b) PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL,
 - c) IDENTIFICACIÓN OFICIAL,
 - d) COMPROBANTE DE DOMICILIO,
 - e) CARTA DEL ART. 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.
 - f) CARTA DE OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL EXPEDIDA POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

EN CASO DE QUE EL “LICITANTE” GANADOR OBTENGA UNA ADJUDICACIÓN MAYOR A \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100M.N) SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA REGLA 2.1.36 y 2.1.37 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL 2025 Y A FIN DE DAR CABAL CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN DE LOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, SE OBLIGAN A PRESENTAR EN LA



SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES **DOCUMENTO ACTUALIZADO**
EXPEDIDO POR EL SAT, EN EL QUE SE EMITA OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES
FISCALES

PARA TAL EFECTO LOS “LICITANTES” GANADORES DEBERÁN:

1. PRESENTAR SOLICITUD DE OPINIÓN POR INTERNET EN LA PÁGINA DEL SAT, EN LA OPCIÓN “MI PORTAL”.
2. CONTAR CON CLAVE CIEC (CLAVE DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA CONFIDENCIAL).
3. EN LA SOLICITUD DEBERÁN INCLUIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:
 - A. NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA DEPENDENCIA EN LA CUAL SE LICITA.
 - B. NOMBRE Y RFC DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN SU CASO.
 - C. MONTO TOTAL DEL CONTRATO.
 - D. SEÑALAR SI EL CONTRATO SE TRATA DE ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTO, PRESTACIÓN DE SERVICIOS U OBRA PÚBLICA.
 - E. NÚMERO DE INVITACIÓN.

EL CONTRIBUYENTE CON EL ACTO DE REGISTRAR SU SOLICITUD EN LA PÁGINA DE INTERNET DEL SAT PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 32-D PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO PÁRRAFOS DEL CFF, MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:

- a) HA CUMPLIDO CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE INSCRIPCIÓN Y AVISOS AL R.F.C., A QUE SE REFIEREN EL CFF Y SU REGLAMENTO, LA SITUACIÓN ACTUAL DEL REGISTRO ES ACTIVO Y LOCALIZADO.
- b) SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES RESPECTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN ANUAL DEL ISR POR EL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL QUE SE ENCUENTRE OBLIGADO.
- c) QUE NO TIENE CRÉDITOS FISCALES DETERMINADOS FIRMES A SU CARGO POR IMPUESTOS FEDERALES, DISTINTOS A ISAN E ISTUV, ENTENDIÉNDOSE POR IMPUESTOS FEDERALES, EL ISR, IVA, IMPAC, IETU, IDE, IMPUESTOS GENERALES DE IMPORTACIÓN Y DE EXPORTACIÓN (IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR) Y SUS ACCESORIOS. ASÍ COMO CRÉDITOS FISCALES DETERMINADOS FIRMES, RELACIONADOS CON LA OBLIGACIÓN DE PAGO DE LAS CONTRIBUCIONES, Y DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES, SOLICITUDES, AVISOS, INFORMACIONES O EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y COMPROBANTES FISCALES.
- d) TRATÁNDOSE DE CONTRIBUYENTES QUE HUBIERAN SOLICITADO AUTORIZACIÓN PARA PAGAR A PLAZOS O HUBIERAN INTERPUESTO ALGÚN MEDIO DE DEFENSA CONTRA CRÉDITOS FISCALES A SU CARGO, LOS MISMOS SE ENCUENTREN GARANTIZADOS CONFORME AL ARTÍCULO 141 DEL CFF.
- e) EN CASO DE CONTAR CON AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO A PLAZO, QUE NO HAN INCURRIDO EN LAS CAUSALES DE REVOCACIÓN A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 66-A, FRACCIÓN IV DEL CFF.

EN EL CASO QUE EXISTAN CRÉDITOS FISCALES DETERMINADOS FIRMES MANIFESTARÁ QUE SE COMPROMETE A CELEBRAR CONVENIO CON LAS AUTORIDADES FISCALES PARA PAGARLOS CON LOS RECURSOS QUE SE OBTENGAN POR LA ENAJENACIÓN, ARRENDAMIENTO, PRESTACIÓN DE SERVICIOS U OBRA PÚBLICA QUE SE PRETENDA CONTRATAR, EN LA FECHA EN QUE LAS CITADAS AUTORIDADES SEÑALEN, EN ESTE CASO, SE ESTARÁ A LO ESTABLECIDO EN **REGLA 2.1.42 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL VIGENTE PARA EL AÑO 2025.**



LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE RECAUDACIÓN QUE CORRESPONDA AL DOMICILIO FISCAL DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIOS, EMITIRÁ OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES INDICADAS A TRAVÉS DEL PORTAL DE INTERNET DEL SAT, PARA LOS EFECTOS DE LO DISPUESTO POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO O DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, SEGÚN SEA EL CASO, A MÁS TARDAR EN LOS 20 DÍAS SIGUIENTES A LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE OPINIÓN, SALVO EN LOS CASOS EN QUE EL CONTRIBUYENTE SE HUBIERA COMPROMETIDO A CELEBRAR CONVENIO CON LAS AUTORIDADES FISCALES PARA PAGAR CON LOS RECURSOS QUE SE OBTENGAN POR LA ENAJENACIÓN, ARRENDAMIENTO, PRESTACIÓN DE SERVICIOS U OBRA PÚBLICA QUE SE PRETENDA CONTRATAR LOS CRÉDITOS FISCALES FIRMES QUE TENGAN A SU CARGO, SUPUESTO EN EL CUAL LA OPINIÓN SE EMITIRÁ A MÁS TARDAR EN LOS 30 DÍAS SIGUIENTES A LA DE LA SOLICITUD DE OPINIÓN. DICHA OPINIÓN SE HARÁ TAMBIÉN DEL CONOCIMIENTO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE QUE SE TRATE.

ACLARANDO QUE PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS GARANTÍAS DEL CONTRATO TENDRÁN UN PLAZO MÁXIMO DE 15 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO.

DE NO CUMPLIRSE ESTOS REQUISITOS, ASÍ COMO EN CASO DE NO FORMALIZARSE EL CONTRATO EN EL PLAZO SEÑALADO POR CAUSAS IMPUTABLES AL LICITANTE ADJUDICADO, SE SUJETARÁ A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 47, 77 Y SANCIONADO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTICULO 78 DE LA "LEY".

LA PRESENTE "CONVOCATORIA" Y SUS ANEXOS FORMAN PARTE DEL CONTRATO DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PÚBLICA QUE SE FORMALICE CON EL "LICITANTE" GANADOR.

22. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

EN SUJECCIÓN A LO ESTABLECIDO Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL **ARTÍCULO 59** DE LA "LEY", EL "ENTIDAD" SIEMPRE Y CUANDO SEA PROCEDENTE TÉCNICAMENTE DE ACUERDO CON EL DICTAMEN TÉCNICO QUE PARA TAL EFECTO EMITA LA RESIDENCIA DE OBRA Y DEL SERVICIO Y SE CUENTE CON PRESUPUESTO APROBADO Y DISPONIBLE Y EL CONTRATO ESTÉ VIGENTE, PODRÁ ACORDAR CON EL CONTRATISTA, MODIFICAR EL CONTRATO SOBRE LA BASE DE PRECIOS UNITARIOS Y MIXTOS.

LAS MODIFICACIONES QUE SE EFECTÚEN A LOS CONTRATOS DEBERÁN FORMALIZARSE POR ESCRITO, DEBIENDO LLEVAR LAS FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE HUBIEREN FIRMADO EL CONTRATO ORIGINAL O EN SU CASO, DE QUIENES LOS HUBIESEN SUSTITUIDO.

NO PROCEDERÁ NINGUNA MODIFICACIÓN A PRECIOS, PAGOS, ESPECIFICACIONES, Y EN GENERAL CUALQUIER CAMBIO QUE IMPLIQUE OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS A UN CONTRATISTA COMPARADAS CON LAS ESTABLECIDAS ORIGINALMENTE.

23. PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LOS PROGRAMAS POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA.

EL INSTITUTO APLICARÁ EN EL CASO DE QUE NO SE EJECUTE LA OBRA CONFORME AL PROGRAMA MENSUAL APROBADO, LA SANCIÓN DEL **1% (UNO POR CIENTO)** MENSUAL SOBRE LA DIFERENCIA QUE EXISTA ENTRE LO QUE DEBIÓ EJECUTAR Y LO REALMENTE EJECUTADO (DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA MENSUAL APROBADO), SIENDO ACUMULABLE ESTA SANCIÓN MIENTRAS NO SE SUBSANE EL ATRASO EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS, SI EN EL TÉRMINO DEL PLAZO PACTADO PARA LA TERMINACIÓN DE LOS SERVICIOS "EL LICITANTE" ADJUDICADO NO TERMINÓ LOS SERVICIOS, PAGARÁ A EL INSTITUTO EL **3 (TRES) AL MILLAR** SOBRE EL MONTO DEL CONTRATO AÚN NO EJECUTADO EN ESA FECHA, POR CADA DÍA DE



DEMORA EN QUE INCURRA HASTA LA TERMINACIÓN TOTAL DE LOS SERVICIOS, SALVO QUE ÉSTA OBEDEZCA A CAUSAS JUSTIFICADAS, A JUICIO DE EL INSTITUTO.

CUANDO POR CAUSAS INJUSTIFICADAS, LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO NO SE ENTREGUEN EN EL PLAZO CONVENIDO SEGÚN EL PROGRAMA DE LOS SERVICIOS, TODO GASTO QUE EL INSTITUTO EFECTÚE POR SERVICIOS DE APOYO, SERÁN CON CARGO A EL PRESTADOR DEL SERVICIO. EL IMPORTE DE ESTOS SERÁ DEDUCIDO DE LOS PAGOS QUE EL INSTITUTO DEBA HACER A EL PRESTADOR DEL SERVICIO.

ESTAS SANCIONES SE ESTIPULAN POR EL SIMPLE RETRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA Y SU MONTO SE DESCONTARÁ ADMINISTRATIVAMENTE DE LAS LIQUIDACIONES QUE SE FORMULEN, SIN PERJUICIO DEL DERECHO QUE TIENE EL INSTITUTO DE OPTAR ENTRE EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO O RESCINDIRLO.

24. SUSPENSIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

PARA LA SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO, LA TERMINACIÓN ANTICIPADA Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO SE OBSERVARÁ LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 60, 61 Y 62 DE LA "LEY" Y A LOS ARTÍCULOS APLICABLES DEL "REGLAMENTO".

EL "ENTIDAD" PODRÁ SUSPENDER TEMPORALMENTE, EN TODO O EN PARTE LOS TRABAJOS CONTRATADOS POR CUALQUIER CAUSA JUSTIFICADA, EN SU CASO SE DEFINIRÁ SU TEMPORALIDAD Y NO PODRÁ PRORROGARSE O SER INDEFINIDA.

ASIMISMO, PODRÁ DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL CONTRATO, CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL O BIEN CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS QUE LE IMPIDAN LA CONTINUACIÓN DE LOS TRABAJOS, Y SE DEMUESTRE QUE, DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO AL "ENTIDAD", O BIEN NO SEA POSIBLE DETERMINAR LA TEMPORALIDAD DE LA SUSPENSIÓN.

SE RESCINDIRÁ EL CONTRATO SIN RESPONSABILIDAD PARA EL "ENTIDAD", EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA,

UNA VEZ QUE LE SEA COMUNICADO POR ESCRITO AL "CONTRATISTA" EL INCUMPLIMIENTO EN QUE HAYA INCURRIDO, ÉSTE CONTARÁ CON UN TÉRMINO DE 15 DÍAS HÁBILES PARA EXPONER LO QUE A SU DERECHO CONVenga Y APORTE, EN SU CASO, LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES.

TRANSCURRIDO EL TÉRMINO CITADO, EL "ENTIDAD" RESOLVERÁ LO CONDUCENTE, CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE HUBIERA HECHO VALER Y LA DETERMINACIÓN DE DAR O NO POR RESCINDIDO EL CONTRATO DEBERÁ SER DEBIDAMENTE FUNDADA, MOTIVADA Y COMUNICADA POR ESCRITO AL "CONTRATISTA" DENTRO DE LOS 15 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL PLAZO ESTABLECIDO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR.

25. CASOS EN QUE SE APLICARÁN LAS GARANTÍAS.

SE HARÁ EFECTIVA LA FIANZA RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO QUE ESTABLECE EL ARTICULO 48 FRACCIÓN II DE LA "LEY" Y EL ARTÍCULO 89 DEL "REGLAMENTO", CUANDO SE PRESENTE DE MANERA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA ALGUNO DE LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) SI EL "CONTRATISTA" NO EJECUTA LOS TRABAJOS EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN EL CONTRATO Y EN LA PRESENTE CONVOCATORIA DE INVITACIÓN QUE FORMA PARTE DEL CONTRATO, O BIEN CUANDO



HUBIEREN TRANSCURRIDO 20 (VEINTE) DÍAS HÁBILES DE ATRASO EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, SIENDO A SU CARGO LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUEDA SUFRIR EL "ENTIDAD" POR LA FALTA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS;

- b) SI EL "CONTRATISTA" NO CUBRE CON PERSONAL SUFICIENTE Y CAPACITADO EL TRABAJO CONTRATADO;
- c) SI EL "CONTRATISTA" SUSPENDE INJUSTIFICADAMENTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y/O POR INCOMPETENCIA DE SU PERSONAL.
- d) SI EL "CONTRATISTA" DESATIENDE LAS RECOMENDACIONES HECHAS POR EL INSTITUTO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES;
- e) SI EL "CONTRATISTA" NO DA LAS FACILIDADES NECESARIAS A LOS SUPERVISORES QUE AL EFECTO DESIGNA EL "ENTIDAD" PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN.
- f) SI EL "CONTRATISTA" SE NIEGA A REPETIR O COMPLETAR LOS TRABAJOS QUE "LA ENTIDAD" NO ACEPTA POR DEFICIENTES;
- g) SI EL "CONTRATISTA" CEDE O SUBCONTRATA LA TOTALIDAD O PARTE DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS;
- h) SI EL "CONTRATISTA" ES DECLARADO POR AUTORIDAD COMPETENTE EN ESTADO DE QUIEBRA O SUSPENSIÓN DE PAGOS; Y
- i) SI EL "CONTRATISTA" INCUMPLE CUALQUIERA DE LAS CLÁUSULAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO.

ADEMÁS DE LAS SANCIONES MENCIONADAS, SE APLICARÁN AQUELLAS QUE ESTABLEZCAN LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES EN LA MATERIA.

LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS SE CONSIDERAN INDIVISIBLES, Y EN CONSECUENCIA DICHA GARANTÍAS SE HARÁN EFECTIVA POR EL MONTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS.

26. INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS Y TRANSPARENCIA.

26.1 INCONFORMIDADES.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 37 FRACCIÓN VIII DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, Y LOS ARTÍCULOS 83 Y 84 DE LA "LEY, LOS PARTICIPANTES PODRÁN PRESENTAR INCONFORMIDAD POR ESCRITO DIRECTAMENTE A TRAVÉS DE LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA, EN LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO O ANTE LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN "LA ENTIDAD", CONFORME A LO INDICADO EN EL TÍTULO SÉPTIMO, CAPÍTULO PRIMERO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, POR LOS ACTOS QUE CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES QUE RIGEN LAS MATERIAS OBJETO DE LA "LEY", DENTRO DE LOS SEIS DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A AQUEL EN QUE ÉSTE OCURRA O EL INCONFORME TENGA CONOCIMIENTO DEL ACTO IMPUGNADO. EL DOMICILIO DE LA SECRETARÍA ES: AV. INSURGENTES SUR N° 1735 COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01020 CIUDAD DE MÉXICO.

EL DOMICILIO DE LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN EN "LA ENTIDAD" ESTÁ UBICADO EN EL PRIMER PISO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE "LA ENTIDAD", UBICADO EN AVENIDA VASCO DE QUIROGA N°15 COLONIA BELISARIO DOMÍNGUEZ SECCIÓN XVI, ALCALDÍA TLALPAN, C.P. 14080, CIUDAD DE MÉXICO.

EN LAS INCONFORMIDADES QUE SE PRESENTEN A TRAVÉS DE MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA DEBERÁN UTILIZARSE, EN SUSTITUCIÓN DE LA FIRMA AUTÓGRAFA, MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA PREVIAMENTE CERTIFICADOS POR LA SECRETARÍA.



26.2 CONTROVERSIAS.

LAS CONTROVERSIAS QUE SE SUSCITEN CON MOTIVO DE ESTA INVITACIÓN SE RESOLVERÁN CON APEGO A LO PREVISTO EN LA “LEY”, Y EL “REGLAMENTO” VIGENTES Y LAS DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE CARÁCTER FEDERAL. EN EL SUPUESTO DE QUE SE SUSCITE ALGUNA CONTROVERSIA RELACIONADA CON LA INFORMACIÓN ENVIADA A TRAVÉS DE MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA, LA AUTORIDAD COMPETENTE PODRÁ SOLICITAR A LA SECRETARÍA, EXHIBA LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS QUE OBRAN LA PLATAFORMA, ASÍ COMO LA IMPRESIÓN DE ÉSTOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS, A EFECTO DE DESAHOGAR LAS PRUEBAS A QUE HAYA LUGAR, CONFORME A LAS DISPOSICIONES ADJETIVAS QUE RESULTEN APLICABLES.

26.3 TRANSPARENCIA.

PARA EFECTOS DE DAR CUMPLIMIENTO CON EL COMPROMISO DE TRANSPARENCIA SE LES PIDE QUE AL TERMINAR EL PROCESO DE CONCURSO, ENTREGUEN EL CUESTIONARIO DE TRANSPARENCIA QUE SE PRESENTA COMO ANEXO 31 DE ESTA CONVOCATORIA.

27. CONFIDENCIALIDAD.

LOS LICITANTES PARTICIPANTES DE ESTA INVITACIÓN SE OBLIGAN A NO DIVULGAR POR NINGÚN MEDIO, LLÁMESE PUBLICACIONES, CONFERENCIAS, INFORMES O CUALQUIER OTRA FORMA, LOS DATOS, DOCUMENTOS, Y RESULTADOS OBTENIDOS DE SU PARTICIPACIÓN MATERIA DE LA PRESENTE INVITACIÓN SIN LA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE “LA ENTIDAD”, PUES SON CONFIDENCIALES Y PROPIEDAD DE ÉSTE.

28. EJECUCIÓN.

SI EL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN ES EJECUTADO POR TERCERAS PERSONAS, EN ESTE CASO, “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” CONVIENE Y SE OBLIGA A DESAHOGAR TODAS Y CADA UNA DE LAS CONSULTAS QUE LE FORMULE EL INSTITUTO Y/O AUTORIDADES CON RELACIÓN A LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DENTRO DE LA VIGENCIA DEL MISMO, INCLUSO, UNA VEZ QUE CONCLUYA, PROPORCIONANDO LA INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE PARA TAL EFECTO SE LE SOLICITE.



ANEXOS LEGAL Y ADMINISTRATIVO

- 1. INFORMACIÓN PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL “LICITANTE”.
 - 1a COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.
 - 1b CARTA PODER SIMPLE.
- 2. MANIFESTACIÓN DEL DOMICILIO PARA RECIBIR TODA CLASE DE NOTIFICACIONES.
- 3. MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 51 Y 78 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.
- 4. FORMATO PARA LA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.
- 5. FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD MEXICANA.
- 6. COPIA DEL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA (EN SU CASO).
- 7. PERSONAL CON DISCAPACIDAD.
- 8. FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMES) EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADAS CON LAS MISMAS, QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
- 9. MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA.

ANEXOS TÉCNICOS

- 10. T-1 FORMATO DE CONSTANCIA DE VISITA AL SITIO DE LOS TRABAJOS.
 - 11a T-2a METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL SERVICIO.
 - 11b T-2b PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO.
 - 11c T-2c ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS QUE SE ENCARGARÁN DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL SERVICIO.
- 12. T-3 FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE PORCENTAJE DE OBRA LOCAL.
- 13. T-4 ESCRITO DONDE SE INDICA QUE ASISTIÓ O NO A LA JUNTA DE ACLARACIONES Y DONDE MANIFIESTE SUJETARSE A LOS TÉRMINOS DISPUESTOS EN DICHA ACTA.
- 14. T-5 ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN, (ORGANIGRAMA).
- 15a T-6a RELACIÓN Y CURRÍCULUM DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS PROPUESTOS POR LA EMPRESA PARA LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE SERVICIO.
- 15b T-6b CURRÍCULUM DEL LICITANTE, RELACIÓN DE CONTRATOS CON CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y MAGNITUD SIMILARES A LA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA EN LOS ÚLTIMOS 7 AÑOS.
- 16a T-7a CAPACIDAD FINANCIERA PRESENTANDO COPIA DE SUS DECLARACIONES ANUALES FISCALES DE LOS DOS ÚLTIMOS EJERCICIOS.
- 16b T-7b ESTADOS FINANCIEROS.



17. **T-8** RELACIÓN DE EQUIPO E INSTRUMENTOS CIENTÍFICOS, INDICANDO SI SON DE SU PROPIEDAD, ARRENDADAS CON O SIN OPCIÓN A COMPRA, SU UBICACIÓN FÍSICA, MODELOS Y USOS ACTUALES, ASÍ COMO LA FECHA EN QUE SE DISPONDRÁ DE ESTOS INSUMOS EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS, COMO SE MENCIONA EN EL ARTÍCULO 44 FRACCIÓN VII DEL **"REGLAMENTO"**.

18. **T-9** MODELO DE CONTRATO.

19. **T-10** DEVOLUCIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y DOCUMENTACIÓN ENTREGADA.

ANEXOS ECONÓMICOS

20. **E-1** CARTA COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN.

21. **E-2** ANÁLISIS DE PRECIO UNITARIO DE LOS CONCEPTOS EN EL CATÁLOGO.

22. **E-3** RELACIÓN DE INSUMOS.

23. **E-4** ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL FACTOR DE SALARIO REAL.

24. **E-5** COSTOS HORARIOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.

25a **E-6a** COSTOS INDIRECTOS, FACTORES DE LOS ANÁLISIS DE COSTOS INDIRECTOS.

25b **E-6b** DESGLOSE DE LOS COSTOS INDIRECTOS.

26. **E-7** COSTOS DE FINANCIAMIENTO, CÁLCULO PARA OBTENER EL ANÁLISIS POR FINANCIAMIENTO.

27. **E-8** CARTA DE LA MANIFESTACIÓN DE LA UTILIDAD.

28. **E-9** CATÁLOGO DE CONCEPTOS.

29. **E-10** PROGRAMA DE EJECUCIÓN GENERAL CONFORME CATÁLOGO EROGACIONES Y AVANCE.

30a **E-11a** PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIONES PERMANENTE.

30b **E-11b** PROGRAMAS DE EROGACIONES, CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS DE LA MANO DE OBRA.

30c **E-11c** PROGRAMAS DE EROGACIONES, CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.

ANEXOS GENERALES

31 PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.

32 FORMATO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.

33 FORMATO PROCEDIMIENTO AJUSTE DE COSTOS